



Pegar foto
reciente
tamaño carnet

Nº EXPEDIENTE
(a rellenar sólo por la oficina del IES)

CICLO FORMATIVO GRADO SUPERIOR

1º 2º

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
IMPRESO DE MATRÍCULA

2018/2019

ASEGÚRESE DE ACUDIR A LAS OFICINAS CON DOS COPIAS DEL PRESENTE DOCUMENTO POR AMBAS CARAS. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO: 9.00 a 13.00 hs.

Datos personales del alumno/a

1º Apellido	2º Apellido	Nombre	DNI / NIE / PASAPORTE		
Correo electrónico del alumno/a:				Móvil del alumno:	
Fecha de Nacimiento	Lugar de nacimiento	Provincia	País	Sexo Hombre <input type="checkbox"/> Mujer <input type="checkbox"/>	
Dirección (calle/número/piso)			Localidad	C. Postal	Teléfono Fijo

Datos familiares (sólo en caso de alumnos menores de edad)

Padre/Tutor (Apellidos y nombre)	DNI/NIE/PASAPORTE	Recibir Mensajes <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	Permiso para añadir a listas de WHATSAPP/TELEGRAM de familias. Indique qué número VER ACLARACION ABAJO Y REVERSO Padre <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/>
Correo electrónico del padre	Móvil del padre:		
Madre/tutora (Apellidos y nombre)	DNI/NIE/PASAPORTE	Recibir Mensajes <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	
Correo electrónico de la madre:	Móvil de la madre:		
Otros teléfonos (persona/s de contacto)			

Intentamos sustituir el sistema de envíos de **WHATSAPP** para mensajes masivos a grupos de familias de alumnos por el uso de la aplicación **TELEGRAM**. Telegram es una aplicación muy similar a Whatsapp que ofrece más ventajas de seguridad y de distribución de mensajes y nos parece **interesante que se la instalen desde el Apple Store para teléfonos Iphone o desde el Play Store para los teléfonos Android**. No se permitirá su uso para cualquier tema distinto de la comunicación con las familias de temas educativos o relacionados con el horario de sus hijos. No es un medio de consulta al Centro. No se responderá a ninguna consulta. Se atenderán las consultas en horario convencional en el propio centro o mediante llamada telefónica o email. Gracias por su colaboración.

Módulos a cursar en el Curso elegido:

1º Curso	2º Curso
<ul style="list-style-type: none"> • 0647: GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN JURÍDICA Y EMPRESARIAL. • 0648: RECURSOS HUMANOS Y RESPONS. SOCIAL CORPORATIVA. • 0649: OFIMÁTICA Y PROCESO DE LA INFORMACIÓN. • 0650: PROCESO INTEGRAL DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL. • 0651: COMUNICACIÓN Y ATENCIÓN AL CLIENTE. • 0179: INGLÉS • 0658: FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL 	<ul style="list-style-type: none"> • 0652: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS • 0653: GESTIÓN FINANCIERA • 0654: CONTABILIDAD Y FISCALIDAD • 0655: GESTIÓN LOGÍSTICA Y COMERCIAL • 0656: SIMULACIÓN EMPRESARIAL • M043: INGLÉS TÉCNICO PARA ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS. • 0657: PROYECTO DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS • 0660: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO
<p>Renuncia a la matrícula a instancia del interesado: El alumnado podrá renunciar a la matrícula del curso completo durante <u>los primeros quince días lectivos del curso</u>. No será incluido en las actas de evaluación, y por tanto, las convocatorias no contarán.</p>	<p>Anulación de la matrícula por inasistencia: Una vez transcurrido el plazo para la renuncia voluntaria a matrícula, a aquellos <u>alumnos matriculados en primer curso que hayan faltado sin causa justificada a más del cincuenta por ciento de las horas lectivas correspondientes al primer mes del curso académico</u>, el director del centro, a propuesta del tutor del grupo, <u>anulará la matrícula en el ciclo formativo.</u></p>

Fortuna, a de de

El alumno/a

Padre/Tutor

Madre/Tutora

(Sello del Centro)

Firma

Firma

Firma

IMPORTANTE: Siempre deben aparecer las firmas de ambos progenitores, padre y madre. Aún en caso de separación/divorcio, si ambas partes ostentan la patria potestad deben firmar este documento. En caso de no constar las dos firmas la parte firmante debe declarar por escrito, bajo su responsabilidad, la razón de la ausencia de la otra firma.

El padre/madre o tutor/a legal del alumno/a objeto de esta matrícula es responsable de que los datos aportados en este documento correspondan con la realidad. Cualquier dato erróneo o falso puede causar perjuicios al propio alumno/a y/o a terceras personas y puede conllevar sanciones administrativas. Se ruega especial cuidado en los números de teléfono móvil, los cuales deben estar plenamente identificados y, en el caso de que se cambie de número en algún momento del curso, deberá ser comunicado inmediatamente al Centro Educativo para su correcta actualización, garantizando así la correcta comunicación del IES con las familias y los/as alumnos/as.

DOCUMENTOS A ADJUNTAR CON LA MATRÍCULA

**Importante: No se admitirán las matrículas que no adjunten toda la documentación
EN EL INSTITUTO NO SE HACEN FOTOCOPIAS**

ALUMNOS QUE HAN ESTUDIADO EN ESTE CENTRO:

- Dos impresos de Matrícula (Original y Fotocopia para Sellar) cumplimentado con letra clara (en mayúsculas) en azul o negro.
- Una fotografía tamaño carné pegada en el impreso de matrícula.
- Fotocopia del DNI del alumno/a actualizado.
- Resguardo de Bankia de haber abonado el Seguro Escolar: 1,12 €.
IBAN: ES20 2038 3115 6264 0000 0624

Los alumnos/as mayores de 28 años estarán exentos de pagar el Seguro Escolar

Si el alumno/a padece alguna enfermedad o alergia que debería ser tenida en cuenta (diabetes, epilepsia, alergia a insectos, problemas físicos que le impidan desarrollar actividad física deportiva, etc) **SE DEBEN SOLICITAR EN SE-
CRETARIA LOS DOCUMENTOS OFICIALES PARA INFORMAR AL CENTRO DE DICHO PROBLEMA.**

SI ES LA PRIMERA VEZ QUE TE MATRICULAS EN NUESTRO CENTRO, ADEMÁS DEBERÁS PRESENTAR ES- TOS DOCUMENTOS:

- Fotocopia DNI o Pasaporte o Tarjeta de Residencia o NIE del alumno/a y de los padres o tutores legales (todos en el mismo folio y las dos caras en una).
- Libro de Familia (hoja donde está el alumno/a).
- Certificado académico si viene de otro Centro (deberá solicitarlo en el centro del que viene).

INSTRUCCIONES ACCESO INFORMACIÓN PARA LAS FAMILIAS MEDIANTE PORTAL MIRADOR

Mirador es una plataforma que permite consultar las calificaciones, el historial académico, las faltas de asistencia, el horario y otras funcionalidades que se van implementando, a los padres y a los alumnos.

Para acceder a Mirador es necesario conocer el NRE (Número de Registro de Estudiante).

El NRE puede consultarlo pidiéndolo en nuestras oficinas en el momento de hacer la matrícula o en el boletín de calificaciones que se entrega en cada evaluación.

<https://mirador.murciaeduca.es/GICPadres/>

MIRADOR - WEB DE PADRES



Correo oficial del alumno/a:
NRE@alu.murciaeduca.es

INFORMACIÓN SOBRE LA ASOCIACIÓN DE MADRES Y PADRES DE ALUMNOS

La participación de los padres en la vida escolar es fundamental para el éxito académico del alumno. Además, aquellos alumnos cuya familia pertenezca a la AMPA podrán participar en todas aquellas actividades que se realicen durante el curso con descuentos en el importe de las mismas. Es importante tu colaboración. La cuota de la asociación para este curso es de 10 €. Número de cuenta:

CAIXABANK, S.A. La Caixa :ES53 2100 5807 6401 0027 6804

Titular AMPA El Cofín