

## ANEXO I – CICLOS FORMATIVOS

### INSTRUCCIONES PARA ALUMNOS

#### Antes de ir al centro

Si presentas síntomas compatibles con COVID-19 (fiebre, tos, sensación de falta de aire, disminución del olfato y del gusto, escalofríos, dolor de garganta, dolor de cabeza, debilidad general, dolores musculares, diarrea o vómitos) no debes acudir al centro y tienes que contactar con el teléfono de tu centro de Atención Primaria o Al teléfono 900121212 y seguir sus instrucciones.

- Tampoco puedes acudir al centro si te encuentras en periodo de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto con alguna persona con síntomas o diagnosticado de COVID-19.
- No debes acudir al centro educativo hasta que finalice el periodo de aislamiento.
- Si has estado en contacto estrecho (familiares, convivientes y personas que hayan tenido contacto con el caso, desde 48 horas antes del inicio de síntomas, a una distancia menor de 2 metros, durante un tiempo de al menos 15 minutos) o has compartido espacio sin guardar la distancia interpersonal durante más de 15 minutos con una persona afectada por el COVID-19, tampoco debes acudir al centro educativo, incluso en ausencia de síntomas, por un espacio de al menos 14 días. Durante ese periodo tus profesionales sanitarios de referencia de Atención Primaria realizarán el seguimiento por si aparecen síntomas de la enfermedad.
- Si utilizas el transporte público para acudir al centro educativo, evita las aglomeraciones, utiliza mascarilla y mantén en todo momento la distancia interpersonal de seguridad.
- Es conveniente que prepares todo lo necesario para las clases de forma que no sea necesario utilizar material prestado ni compartir objetos con tus compañeros.
- Llévate tu propia bebida puesto que las fuentes de agua potable estarán clausuradas.
- Lee atentamente el protocolo de acceso y salidas del centro educativo y sé puntual en los horarios asignados a tu grupo.



#### ACCESOS AL RECINTO (R)

**Identificación:**  
**AR:** Antiguo acceso al aparcamiento.

Hora	Grupos
8.20	1º y 2º BTO SELE (sólo lunes)
8.30	2º ESO
8.40	GRADO SUPERIOR
9.25	1º BTO

**BR:** Acceso peatonal **profesorado** y visitas  
**CR:** Puerta acceso alumnado general.

Hora	Grupos
8.30	1º ESO
8.40	FPB ADM
9.25	2º BTO

**DR:** Puerta peatonal a zona pistas deportivas.

Hora	Grupos
8.30	3º ESO
8.40	FPB PEL

**ER:** Puerta de servicio al camino

Hora	Grupos
8.30	4º ESO
8.40	FPB AUT

**Atención:** El alumnado que tiene diversidad motórica accederán al recinto por el acceso letra CR por tener acceso adaptado y recorrido adaptado hasta su acceso al edificio por la puerta DE. Si un alumno con esta diversidad tiene ubicada su aula en una planta distinta de la de semisótano, y por tanto necesita subir por escaleras, dispondrá de acceso al ascensor del edificio, siempre respetando las normas de uso y seguridad del mismo.

Se pedirá al alumnado que guarde distancia de seguridad y orden fuera del recinto en los tiempos de entrada y salida del centro. Igualmente se pedirá a las familias que colaboren en este sentido.

**Corte de tráfico en horarios de entrada y salida**

Tras conversación con el Ayuntamiento de Fortuna, se procederá al corte del tráfico en dos puntos concretos del entorno del centro a las 8.20 y se mantendrá hasta las 8.45, a saber: habrá una valla de corte de tráfico en la calle Fernando Lázaro Carretero, en el punto indicado con letra A, impidiendo el tráfico en sentido único hacia la puerta principal y, otra valla, señalizada en el punto B, en la calle Jorge Guillén, acceso a calle Fernando Lázaro Carretero. Este corte se repetirá a las 14.20 hasta las 14.40 en el periodo de salida general del Centro al final de la jornada.



Esquema de accesos al edificio.

**Identificación:**  
 AE: Entrada principal.

Hora	Grupos
8.20	1º y 2º BTO SELE (sólo lunes)
8.30	2º ESO
8.40	GRADO SUPERIOR
9.25	1º BTO

BE: Entrada exclusiva profesorado.  
 CE: Entrada desde exterior por zona cantina.

Hora	Grupos
8.30	1º ESO
8.40	FPB ADM
9.25	2ºBTO

DE: Entrada zona semisótano.

Hora	Grupos
8.30	3 y 4º ESO
8.40	FPB PEL

La entrada de **FPB de Automoción** es independiente del resto de grupos. Se dirigen a su Aula Taller o al sótano de Pabellón de gimnasia.

- Establecer horas de entrada y salida diferenciadas por enseñanza, etapa o curso.

### Descripción del plan de entrada y salida a horas diferenciadas, por enseñanza, etapa o curso

En general el horario de entrada y salida del centro es de 8.30 a 14.30, pero en aras de evitar aglomeraciones y de poder una entrada separada en el espacio y en el tiempo, se procederá del siguiente modo:

1º Todos los grupos de FP (Básica y Grado Superior) entran al Centro a las 8.40. Harían tres sesiones hasta las 11.25 y desde esta hora hasta las 11.45 dispondrían de tiempo de recreo. Desde las 11.45 terminarán a las 14.30.

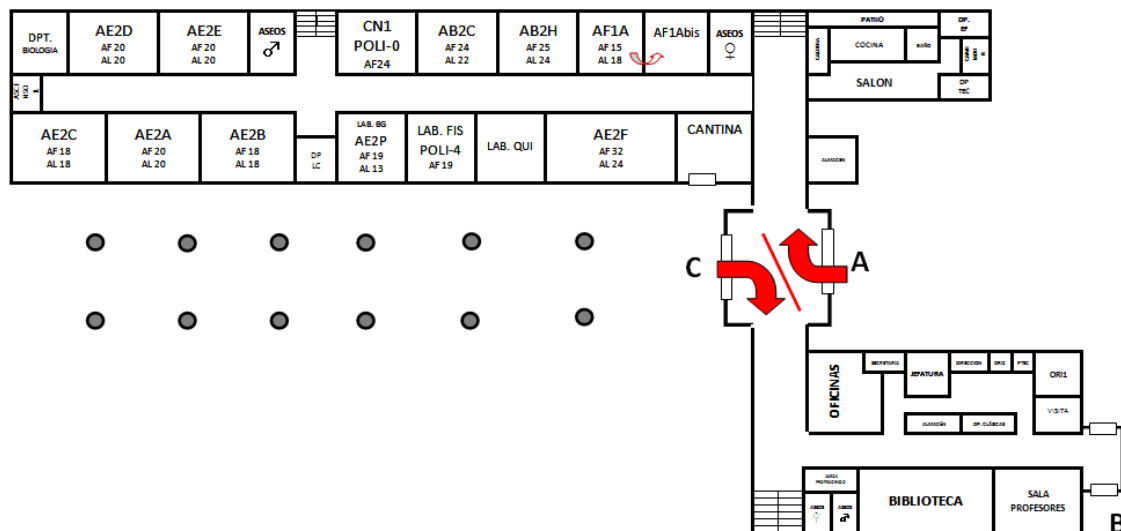
Esquemas de horarios descritos:

Horario grupos de FORMACIÓN PROFESIONAL						
De lunes a viernes						
1ª hora	2ª hora	3ª hora	Recreo	4ª hora	5ª hora	6ª hora
8.40-9.35	9.35-10.30	10.30-11.25	11.25-11.45	11.45-12.40	12.40-13.35	13.35-14.30
55'	55'	55'	20'	55'	55'	55'

- Establecer recorridos de flujo de circulación de personas en pasillos y zonas comunes.

### Descripción del flujos de entradas diferenciadas por accesos A y C en planta baja.

#### PLANTA BAJA



**A:** Entrada para todos los 2º ESO va a la planta baja, 1º Bachillerato y Grado Superior va a la planta alta a distintas horas. 2º ESO se dirige a la planta baja. Proviene del acceso al recinto A

**C:** Entrada para 1º ESO va a la planta alta y 2º BTO desde la puerta C y FP de Administración, a las 8.40 van a la planta baja girando a izquierda desde la misma puerta C..

#### Distribución por plantas:

1º ESO, 1º BTO y Ciclo Formativo suben a planta alta, pasillo largo para 1º ESO y pasillo corto Bachillerato y Ciclo Formativo (distintas horas de entrada)  
 2º ESO, 2º BTO y FPB ADM se dirigen a pasillo planta baja (distintas horas de entrada)

- Señalar los recorridos de acceso a las aulas, salida al patio y entrada y salida del edificio.

**Recorridos y tránsito por pasillos**

Se organizará el tránsito por los pasillos siempre por el lado derecho de los mismos y siempre en fila de a uno de manera que se aseguren las distancias laterales.  
 Se instruirá al alumnado a la circulación en fila de a uno con distancias de seguridad.

- Colocar marcas de separación de distancia mínima en pasillos y zonas comunes

**Marcaje de distancias y recorridos**

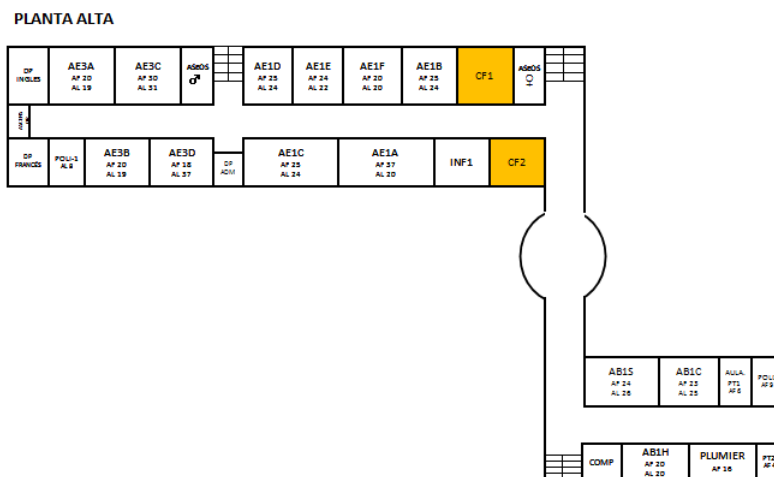
Se harán marcas en suelo y zócalo de los pasillos cada 1,5 metros a modo de pauta o guía de distanciamiento.  
 Marcas similares se harán en zonas de acceso a baños, cantina, biblioteca y zonas comunes.

- La circulación de personas será ordenada y distanciada. Evitar el tránsito individual por pasillos.

**Circulación ordenada e imprescindible**

En las normas de convivencia del Centro se incluirá un apartado específico para tipificar el incumplimiento de estas normas básicas de seguridad sanitaria como faltas leves o incluso graves, dependiendo de las circunstancias.  
 Se debe circular siempre en fila de a uno, por el lado derecho y dirigirse de manera inmediata al aula que corresponda. De producirse algún cambio de aula se hará de forma ordenada.  
 No se debe salir del aula salvo permiso expreso del docente que esté en ese momento presente y por motivos justificados. En caso de salir del aula se debe transitar por el pasillo el mínimo tiempo posible, siempre evitando contactos, usando mascarilla y usando antes y después de salir el gel hidroalcohólico que hay dispuesto en cada aula.  
 Cualquier incumplimiento de estas normas puede suponer la aplicación de las normas de convivencia.

**ASIGNACIÓN DE AULAS POR GRUPOS Indicaciones:**  
 El nombre del aula empieza por la letra A por aula, seguido de la nomenclatura del grupo. 1º de ESO letra A es E1A, 1º BTO de ciencias es AB1C, etc.  
 Debajo del nombre de aula hay dos epígrafes: AF, por aforo del aula con distancia de 1,5 metros entre alumnos y, AL, por número de alumnos matriculados en ese grupo



#### Zonas de estancia durante los recreos

- Este alumnado es mayor de edad por lo que disponen de la opción de salir al exterior del recinto durante su recreo.

**Es posible que se reciban visitas externas al centro.**

#### Protocolo para cualquier visita externa

- Cualquier visita externa al Centro deberá acceder por la puerta principal bajo la supervisión del ordenanza.
- El visitante deberá identificarse, explicar la razón de su visita y con quién o quiénes desea entrevistarse o qué actividad pretende desarrollar. Siempre deberá llevar mascarilla correctamente colocada. Si no porta mascarilla no accederá al Centro. Si se trata de una visita institucional se preguntará al equipo directivo cómo proceder.
- Siempre se le tomará la temperatura y en caso de superar los 37,2 grados de temperatura no se le permitirá el acceso al Centro. Si se trata de una visita institucional se preguntará al equipo directivo cómo proceder.
- En la entrada se dispone de dispensador de gel hidroalcohólico, pañuelos de papel y de una papelera con pedal.

**Es obligatorio el uso de la mascarilla en el centro docente.**

#### Uso de mascarillas

Todos los usuarios de las instalaciones deberán usar en todo momento mascarilla, salvo en los casos y excepciones contempladas por las normas sanitarias. Cualquier incumplimiento de esta norma se podrá considerar falta leve o grave dependiendo de las circunstancias del suceso.

El centro dispondrá de mascarillas para sus empleados aunque se recomienda el uso de las mascarillas propias si es posible. En ningún caso se proveerá de mascarilla al alumnado ni a las visitas. Deben traer siempre sus propias mascarillas colocadas correctamente y se aconseja que lleven otra de repuesto debidamente envuelta y protegida.

## 8. PROTOCOLO DE ACCESO, TRÁNSITO Y ABANDONO DEL CENTRO

#### Organización, temporalización, flujos y vías de acceso, tránsito y abandono del Centro

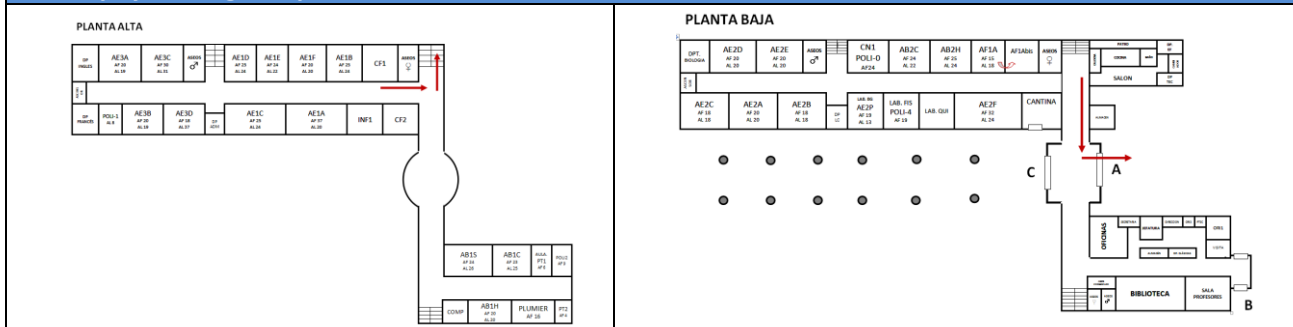
- Hora de llegada del transporte escolar: 8.20 hs. El alumnado se dirigirá a sus zonas de entrada al recinto.
- 8.20 hs. Puertas de accesos al recinto abiertas. El alumnado accede por sus vías señaladas. Las rutas de acceso son las señaladas en el apartado 7. Los grupos SELE de Bachillerato ya comienzan su actividad lectiva los lunes.
- 8.30 hs. El alumnado ESO estará en sus aulas.
- 8.40 hs. Formación profesional accede a sus aulas
- 11.15 hs. Recreo de todos los grupos excepto los de Bachillerato. El alumnado saldrá al exterior por los accesos indicados para la misma entrada.
- 12.10 hs. Recreo para los grupos de Bachillerato.
- 11.25 hs. Recreo para Formación profesional
- 11.45 hs. Fin de recreo de todos los grupos menos los Bachilleratos. El alumnado vuelve a sus

aulas.

- 12.40 hs. Fin de recreo grupos de Bachillerato.
- 14.30 hs. Fin de la jornada general. El alumnado sale del edificio y del recinto por los accesos ya conocidos.
- 15.25 hs. Fin jornada lectiva grupos Bachillerato.
- 15.45 hs. Fin de la jornada de los grupos SELE de ESO (solo los lunes).

## FLUJOS DE SALIDA AL RECREO

CF Grado Superior. Salen desde sus aulas en la planta superior. Bajan por escalera junto a casa de conserje y se dirigen a puerta A.



## FLUJOS DE SALIDA FINAL DE JORNADA

Salida a las 14.30. Todos los grupos de ESO, de FPB y Ciclo Formativo

**NOTA:** Si llegada la hora de salida algún grupo de los aquí descritos se encuentra en clase de Educación Física en el pabellón de gimnasia se debe dirigir a la salida del recinto que le correspondería si saliera desde su aula.

Se evitarán aglomeraciones en el exterior del recinto del Instituto. Para ellos la calle Lázaro Carreter estará cortada al tráfico durante ese periodo de salida, al igual que a la hora de entrada, para así disponer de espacio suficiente para mantener distancias de seguridad. Este grupo sale al final de la jornada por el mismo recorrido que usa para salir al recreo.

### Cuando vayas al centro educativo

- Localiza las zonas de entrada y salida al centro que estarán señalizadas adecuadamente con el fin de facilitar los accesos y permitir la distancia interpersonal de seguridad.
- Dirígete a la puerta de acceso al recinto preservando una distancia interpersonal mínima de dos metros tanto con compañeros como con el personal del centro educativo.
- Posibilita la tarea a la persona que organiza el acceso o salida al centro y colabora con ellos para impedir que se formen aglomeraciones.
- Lee, respeta y cumple con lo que aparece reflejado en los carteles informativos sobre higiene de manos y medidas de prevención colocados en el centro.
- Respeta las medidas de prevención e higiene específicas implementadas en tu centro y que se te han remitido en el protocolo de actuación para usuarios y alumnos.

### Dentro del aula

- Accede al aula de manera ordenada, manteniendo la distancia mientras esperas tu turno.
- Mantén en todo momento la distancia de seguridad de 1,5 metros dentro del aula, tanto con los compañeros como con el docente.



- No compartas objetos personales, ni material escolar, como elementos de escritura, calculadoras, otros. Debes asegurarte de llevar todo lo necesario para poder seguir las clases.
- En caso de ser inevitable el compartir algún material, extrema las medidas de higiene y prevención (higiene de manos, evitar tocarse nariz, ojos y boca...) y lávate las manos cuanto antes o utiliza gel desinfectante.
- Desinfecta los instrumentos o elementos comunes, que hayan sido utilizados por el docente o por alguno de tus compañeros.
- Si tienes clases seguidas, no debes abandonar el aula en el cambio entre clase y clase.
- Al finalizar la actividad docente, deberás dejar despejada tu mesa y tu silla del aula, con el fin de facilitar las tareas de limpieza y desinfección.

### Durante los descansos y accesos a las zonas comunes

- Procura relacionarte en grupos pequeños manteniendo siempre las distancias de seguridad entre vosotros.
- Evita formar aglomeraciones en las instalaciones del centro educativo y procura realizar los descansos en zonas al aire libre, no obstaculices los pasillos de acceso y zonas de paso.
- Respeta las señales establecidas y mantente en los espacios habilitados para los descansos respetando las posibles zonas restringidas.
- Debes volver a entrar al edificio cumpliendo con las medidas de prevención que te indique tu centro educativo y guardando las distancias de seguridad.
- Evita tocar si no es necesario objetos de otras personas o superficies en las zonas comunes.
- Si utilizas los ordenadores del centro, tras su uso, limpia con una solución desinfectante el teclado, el ratón y la pantalla.

### Al salir del centro y volver a casa

- Colabora con el personal que organiza la salida e impide que se formen aglomeraciones en las puertas.
- Vigila atentamente tu estado de salud y el de tus allegados más cercanos. Antes de salir del centro lávate las manos con agua y jabón y, en su defecto, con gel desinfectante de manos.
- Al llegar a casa, se recomienda lavarse las manos con agua y jabón, quitarse los zapatos y, como medida de higiene, se sustituirán por calzado para estar en casa.
- Debes cuidar las distancias y seguir las medidas de prevención de contagios e higiene en el hogar, máxime si convives con personas de grupos vulnerables para COVID-19.

## **NORMAS GENERALES DE PREVENCIÓN E HIGIENE PARA EL ALUMNADO**

### Higiene de manos en el entorno escolar

- Se recomienda mantener en todo momento una correcta higiene de manos.
- El lavado de manos con agua y jabón es la primera medida de elección, en caso de que no sea posible proceder al lavado frecuente se dispondrá de gel desinfectante de manos para mantener la higiene adecuada.
- Cuando las manos tienen suciedad visible el gel desinfectante de manos no es suficiente, y será necesario usar agua y jabón.
- Sigue lo indicado en los carteles sobre la técnica correcta de higiene de manos durante 40 segundos con agua y jabón o durante 20 segundos con solución hidroalcohólica.
- La higiene de manos se realizará como mínimo en las siguientes situaciones:
  - ✓ Al finalizar y empezar la jornada escolar.
  - ✓ Después de ir al lavabo.
  - ✓ Antes y después de ir al váter.

- ✓ Después de toser, estornudar o sonarse la nariz.
  - ✓ Antes y después de salir al patio.
  - ✓ Antes y después de comer.
  - ✓ Después de cada contacto con fluidos corporales de otras personas.
  - ✓ Antes y después de ponerse o retirarse una mascarilla.
  - ✓ Siempre que las manos estén visiblemente sucias.
  - ✓ Después de usar o compartir espacios múltiples o equipos (como mesas ratones de ordenador etc.).
- Evitar dar la mano.
  - Se deben extremar estas medidas de higiene y prevención en caso de compartir objetos.

### Higiene respiratoria en el entorno escolar

- Al toser o estornudar cubrir la boca y la nariz con el codo flexionado o con un pañuelo desechable.
- Evitar tocarse la nariz los ojos y la boca y aunque las manos facilitan la transmisión.
- Usar pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias y tirarlos tras su uso a una papelera con tapa y pedal.
- Tras toser estornudas se deben lavar las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.

### Uso de mascarilla en el entorno escolar

- Las personas de seis años en adelante están obligadas al uso de mascarillas dentro del centro escolar. La mascarilla indicada para población sana será tipo higiénica y siempre que sea posible, reutilizable.
- Al centro deberás entrar con mascarilla y llevarla durante toda la jornada escolar. El centro escolar dispondrá de mascarillas desechables para poder reponer en caso de necesidad por rotura o imprevisto, aunque es recomendable llevar otra de repuesto por si le fuera necesaria.
- Para todos los niveles educativos desde 1º de Primaria la mascarilla será obligatoria tanto dentro como fuera del aula. En todo caso podrán quitársela en determinados momentos en lo que todos estén sentados en los pupitres y siempre bajo la supervisión y autorización del profesor.
- Su uso será obligatorio además en el transporte escolar colectivo a partir de los 6 años y recomendable desde los 3 años.

***Si una persona que comienza a desarrollar síntomas compatibles con COVID 19 en el centro educativo se llevará a un espacio separado de uso individual y se le colocará una mascarilla quirúrgica.***

### Recomendaciones generales

- Se adoptaran medidas para evitar el contacto con superficies que puedan estar contaminadas (por ejemplo: mantener las puerta abiertas para evitar contacto con pomos manillas, barandillas etc.)
- Se limitará el desplazamiento de alumnos por la clase, preferentemente será el profesor quien se acerque a la mesa de cada alumno.
- Se recomienda que el alumnado no intercambie mesas, sillas o pupitres, de manera, que todos los días y en todas las clases utilice el mismo lugar.





- Se limitará al máximo posible el empleo de documentos en papel y su circulación contando cada alumno con su propio cuaderno o material en papel necesario.
- Debe evitarse en la medida de lo posible compartir material y realizar asiduamente y cuando sea preciso la desinfección de materiales de uso común.
- En caso de compartir objetos se extremarán las medidas de higiene y prevención (higiene de manos evitar tocarse nariz, ojos y boca...)
- Los objetos de uso personal como gafas, estuches, tablets..., se limpiarán con frecuencia con los productos indicados, pudiendo usarse para ello un paño limpio con solución hidroalcohólica, jabón o alcohol y desecharlo después.
- Cada alumno a partir de Educación Primaria llevará su propia solución hidroalcohólica y botella de agua para beber.
- Cuando el alumno abandone el aula a lo largo de la jornada escolar utilizará toallitas, paños o bayetas desechables y productos desinfectantes (alcohol de 70º o toallitas desinfectantes) adecuadas para limpiar superficies y objetos (pupitres, teclados, ratones de ordenador...).