



PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

**(PARTE DE NUESTRO PROYECTO
EDUCATIVO)**

CURSO 2021/22

1. INTRODUCCIÓN

2. OBJETIVOS

3. ACTUACIONES GENERALES Y MEDIDAS ORDINARIAS Y ESPECÍFICAS

3.1. ACTUACIONES GENERALES

- 3.1.1. Coordinación con el profesorado de los grupos de 6º de Primaria**
- 3.1.2. Coordinación con los tutores de los grupos de 6º de Primaria**
- 3.1.3. Coordinación de los profesores de Pedagogía Terapéutica de los colegios y el IES, así como los responsables del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Molina de Segura y la Orientadora de nuestro centro**
- 3.1.4. Organización de grupos heterogéneos en 1º, 2º y 3º de la ESO**
- 3.1.5. La organización de los grupos de 1º a 3º de ESO LOMCE por optativas o itinerarios.**
- 3.1.6. La organización de los grupos de 4º de ESO LOMCE.**
- 3.1.7. La organización de los grupos de Bachillerato.**
- 3.1.8. La organización de los grupos de Formación Profesional Básica.**
- 3.1.9. La distribución equilibrada del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo entre los distintos grupos de alumnos/as.**
- 3.1.10. Programa de Bibliotecas Escolares**
- 3.1.11. Uso y necesidades de los medios tecnológicos y físicos**
- 3.1.12. Los programas y actividades para la prevención, seguimiento y control del absentismo y abandono escolar. PROGRAMA PRAE.**
- 3.1.13. Los programas y actividades en colaboración y coordinación con las distintas administraciones públicas, instituciones, organismos o asociaciones de nivel estatal, autonómico o local para la prevención y tratamiento del absentismo.**
- 3.1.14. Plan de actuación de Fisioterapia.**
- 3.1.15. Presencia de una AT**
- 3.1.16. Medidas de atención a la diversidad inherentes a la situación de pandemia**

3.2. MEDIDAS ORDINARIAS. MEDIDAS PREVENTIVAS:

3.3. MEDIDAS ESPECÍFICAS

3.3.1. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

3.3.2. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES

3.3.3. PLAN DE ACTUACIÓN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN AL ALUMNADO CON INCORPORACIÓN TARDÍA

- 3.3.3.1. Grupos de apoyo o refuerzo fuera del aula.**
- 3.3.3.2. Programa de Aprendizaje Integral**
- 3.3.3.3. Servicio de Atención Educativa Domiciliaria.**
- 3.3.3.4. Enseñanza del Español como segunda lengua**
- 3.3.3.5. Aula de Acogida**
- 3.3.3.6. Actuación del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad**

4. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

1. INTRODUCCIÓN

Estamos inmersos en un sistema educativo regulado de manera que garantiza la inclusión y la igualdad de oportunidades de todos los miembros de nuestra sociedad. El sistema educativo debe procurar proporcionar una educación y una formación mínima y común para todos los usuarios del mismo garantizando, como decíamos, la igualdad de oportunidades. Ésta, no garantiza una igualdad de resultados, no pretende uniformar la sociedad y conseguir una homogenización. La sociedad por si misma es diversa, presenta multitud de diferencias entre sus distintos miembros y, a todos se les debe ofrecer una respuesta educativa de calidad basada en principios de equidad, no sólo de igualdad.

La sociedad es diversa y por tanto, el centro educativo en general y, por lo mismo, nuestro Centro, no es más que el reflejo de esa pluralidad. Los docentes trabajamos con miembros de esa sociedad plural. Pretendemos formarlos, educarlos y hacer de ellos miembros con sentido crítico, con criterio propio, con capacidad de gestionar sus libertades, sus derechos y sus obligaciones en base a una formación humanística y científica lo más completa posible.

Las sociedades que han pretendido segregar a sus miembros en categorías, en clases sociales, en castas, en razón de cuestiones étnicas, de cocientes intelectuales, han fracasado y han acabado siendo una lacra en la historia de la humanidad. La segregación, el clasismo, la eugenesia, son características de sociedades enfermas que padecen grandes desigualdades sociales, las cuales se perpetúan y se agudizan al aplicar esos principios. Llama la atención que los postulantes de ese tipo de actuación social podrían cambiar de opinión si sufrieran o fueran sujetos de algún tipo de segregación. Las élites se sienten seguras mientras no hay “otras” élites que las denigren.

La escuela pública debe garantizar la integración, la inclusión social, la igualdad de derechos, la formación crítica, evitando que sus “productos” sociales estén alienados socialmente y participen en la vida social de la comunidad con plenos derechos y obligaciones. Evitaremos de ese modo que se creen bolsas de pobreza en la sociedad, que se dé el analfabetismo funcional y la falta de libertades basada en la ignorancia.

Se da el hecho de que todos los alumnos y alumnas no son iguales, no tienen las mismas capacidades, no tienen la misma base socio-familiar, pueden padecer algún tipo de discapacidad psíquica o física, pueden ser víctimas de desafecto familiar, sufriendo perturbaciones en la formación de su personalidad, en su autoestima y, por tanto, estar afectados en su progreso escolar, en su capacidad de aprender o adquirir nuevos conocimientos y nuevas habilidades sociales.

Un Plan de Atención a la Diversidad debe ser la herramienta descriptiva de las acciones que, el sistema educativo en general, y nuestro Centro en particular, diseña para corregir o compensar esas desventajas, esas desigualdades. Nuestro PAD pretende describir eso mismo, qué hacemos en el IES Santa María de los Baños para atender a la diversidad de perfiles de alumnado que tenemos y evitar un abandono temprano del sistema.

Todos los docentes somos conscientes de la diversidad de los alumnos y de la evidente repercusión que esta circunstancia tiene en las aulas. Tanto el desarrollo de capacidades, como la adquisición y asimilación de conocimientos, el procesamiento de la información y la promoción de actitudes que fomenten el aprendizaje, dependen de condicionantes personales y contextuales. El sistema educativo, teniendo en cuenta

estos condicionantes, opta por un diseño curricular abierto y flexible y, a la vez, posibilita una serie de medidas que, desde el respeto a la autonomía pedagógica, intentan favorecer y facilitar el cumplimiento de los fines que enuncia en su declaración de intenciones.

La escuela debe dar respuesta a la individualidad de cada alumno, independientemente de sus características y de su entorno, una concepción de escuela que responda a la diversidad que caracteriza a todo grupo humano. El término “**diversidad**” ha adquirido un importante relieve en las actuaciones docentes. El objetivo de la educación obligatoria es ofrecer al alumno una cultura común a la que debe tener acceso cualquier ciudadano. En esta clara intención educativa se condensan las aspiraciones de igualdad de oportunidades y de equidad ante el aprendizaje que deben caracterizar a la educación escolar.

El PAD, forma parte de la documentación institucional del Centro y recoge el conjunto de acciones educativas que en un sentido amplio intentan prevenir y dar respuesta a las necesidades, temporales o permanentes, de todo el alumnado del centro y, entre ellos, a los que requieren una actuación específica derivada de factores personales o sociales relacionados con situaciones de desventaja sociocultural, de altas capacidades, de compensación lingüística, comunicación y del lenguaje o de discapacidad física, psíquica, sensorial o con trastornos graves de la personalidad, de la conducta o del desarrollo, de graves trastornos de la comunicación y de desajuste curricular significativo.

El reto de la organización escolar consiste en ser capaz de ofrecer a cada alumno la ayuda pedagógica que él necesite, ajustando la intervención educativa a la individualidad del alumnado. No es un reto fácil, sobre todo si tenemos en cuenta el modelo educativo más reciente de nuestro país, en el que la selección, la competitividad y la homogeneización formaban la base de las prácticas educativas. La diversidad afecta tanto al que aprende como al que enseña, por tanto, atender a la diversidad, no sólo es atender a las diferencias individuales de los alumnos, sino también el poner en juego todos los elementos organizativos (materiales, espacios, agrupamientos, horarios, infraestructura, coordinación docente, estrategias, etc.) en aras a cubrir las necesidades educativas especiales o no especiales que presentan.

*Cuando hablamos de **Atención a la Diversidad** no hablamos solamente de alumnos con necesidades educativas especiales, alumnos con dificultades y profesorado de apoyo. Atención a la Diversidad **es un principio** que debe inspirar la organización y el funcionamiento de los sistemas educativos, y por tanto, **debe estar en la base de la planificación y organización de todos los centros**. Es un principio metodológico que debe hacerse presente en las programaciones y organización del aula, y sobre todo debe ser una actitud de todo docente, que exige el compromiso y la actuación conjunta y coordinada de todo el profesorado del centro. Básicamente, este principio, postula una intervención pedagógica que enfatiza el protagonismo del alumno y la funcionalidad de los aprendizajes.*

Justificación

Para nosotros, el conjunto de medidas fruto de esta reflexión compondría lo que denominamos Atención a la Diversidad, que son las que cabría esperar en cualquier PAD que pueda ser considerado por nosotros como tal.

Para ello hay que tener en cuenta que el punto de partida debe fundamentarse en que:

- Los centros son diferentes: es una realidad, difícilmente cuestionable, que cada centro escolar posee rasgos propios y específicos que le confieren una cierta identidad. Cada centro constituye un contexto singular con una cierta tradición educativa y una dinámica propia de funcionamiento que afectan a todos los miembros de la comunidad escolar.
- Las aulas son diferentes: es un hecho comúnmente aceptado que cada aula constituye un contexto singular y, en ciertos aspectos, irreplicable. Esto es así dentro de un mismo centro y aún con grupos de alumnos del: mismo nivel académico y similares características de edad y extracción social y cultural. Esa especificidad adopta diversas formas que inciden en mayor o menor medida en el proceso de enseñanza y aprendizaje. A veces, el grupo-aula se singulariza positivamente por su elevado nivel de cohesión, sus expectativas favorables al aprendizaje, el clima de relaciones de comunicación que ha logrado generar, e incluso por la propia personalidad y la actuación de sus líderes. Son esas aulas con las que el profesorado no suele tener grandes problemas y en las que los incidentes normales se resuelven sin mayores dificultades.
- Los alumnos son diferentes: los alumnos desarrollan, junto a las capacidades intelectuales y afectivas propias del pensamiento, un peculiar estilo cognitivo y un campo de intereses y expectativas personales con características diferenciadas de las del resto de los individuos del grupo.

Junto a lo expuesto, las circunstancias sociales que actualmente acontecen (los nuevos valores sociales, la falta de integración de los alumnos inmigrantes, la prolongación de la escolaridad obligatoria, etc.) requieren que la respuesta educativa que ofertamos desde cada centro no pueda permanecer invariable, sino que debe permitir adaptarse a las exigencias de la comunidad educativa y a una serie de valores educativos que socialmente consideramos deseables y necesarios.

Cada equipo docente y cada profesor tienen que decidir sobre los valores educativos y las opciones metodológicas que consideran más eficaces para estructurar su actuación docente. Son los propios docentes quienes, en función del contexto social y educativo en el que desempeñen su labor y de sus posibilidades de intervención, deben tomar y justificar sus propias decisiones. En esta línea, la elaboración del PAD contribuye a favorecer estos procesos.

Características del Plan de Atención a la Diversidad.

Nuestro PAD debe ser:

- **Integral**: *porque abarca a todos los alumnos con algún tipo de necesidad de apoyo educativo. No se agrupan a los alumnos como grupos diferentes según sus características o necesidades educativas. Deben ser considerados como un conjunto global y continuo que comprende desde el alumnado con necesidades educativas especiales asociadas a cualquier discapacidad y que necesita una atención muy específica, hasta el alumnado que tiene algún tipo de dificultad en los aprendizajes escolares y necesita algún tipo de ayuda.*

- **Inclusivo:** *siendo un referente que garantice la inclusión en el sistema educativo de todo el alumnado con necesidades educativas especiales, y que garantice además su permanencia en el mismo, evitando efectos segregadores y/o excluyentes.*
- **Integrador:** porque la respuesta educativa es responsabilidad de todos los profesores y demás profesionales del centro.

2. OBJETIVOS

1. Contemplar medidas generales y específicas que permitan prevenir dificultades y ofertar respuestas adecuadas a cada alumno y contexto.
2. Garantizar la mayor coordinación posible de docentes y especialistas para la correcta aplicación de las medidas de atención a la diversidad.
3. Proporcionar al alumnado una respuesta educativa adecuada y de calidad que le permita alcanzar el mayor desarrollo personal y social, alcanzando en la medida de lo posible, las competencias básicas previstas y los objetivos al final de cada etapa.
4. Adaptar de forma especial dicha respuesta educativa al alumnado con necesidades educativas matriculado en el centro.
5. Planificar propuestas educativas diversificadas de organización, procedimientos, metodología y evaluación adaptadas a las necesidades de cada alumno.
6. Establecer cauces de colaboración entre los diversos profesores que intervienen con los alumnos de necesidades especiales y con necesidades otras necesidades específicas de apoyo educativo.
7. Organizar los recursos personales y materiales del centro con el fin de facilitar una respuesta educativa adecuada a todo el alumnado, fundamentalmente a los que presentan necesidades educativas.
8. Prevenir el absentismo escolar y el abandono temprano del sistema educativo, proporcionando cauces de recuperación para aquellos que lo hayan intentado, de modo que puedan retomar sus estudios de manera provechosa.
9. Adoptar medidas para la compensación de desigualdades de los alumnos procedentes de sectores sociales o familiares desfavorecidos.
10. Facilitar la integración social de todo el alumnado, desarrollando actitudes de comunicación y respeto mutuo, independientemente del origen cultural, social, familiar o de las características personales.
11. Fomentar la participación de los padres e implicarlos en el proceso educativo de sus hijos.
12. Impulsar la coordinación con instituciones u organismos externos al Centro para el desarrollo de actuaciones encaminadas a la mejora de la calidad, al desarrollo de programas de educación en valores, al control del absentismo y a actuaciones encaminadas a la compensación educativa y a la integración.

3. ACTUACIONES GENERALES Y MEDIDAS ORDINARIAS Y ESPECÍFICAS

3.1. ACTUACIONES GENERALES

Son actuaciones generales para la atención a la diversidad todas aquellas estrategias que el sistema educativo pone en funcionamiento para ofrecer una

educación común de calidad a todo el alumnado, garantizando su proceso de escolarización en igualdad de oportunidades y actuando como elemento compensador de las desigualdades personales, culturales, económicas y sociales.

Son destinatarios de estas actuaciones todos los alumnos y alumnas escolarizados en nuestro Centro.

Son actuaciones generales para la atención a la diversidad del alumnado las siguientes:

3.1.1. Coordinación con el profesorado de los grupos de 6º de Primaria

Se cree conveniente la coordinación de las áreas instrumentales de matemáticas y lengua castellana, así como las áreas de idiomas, inglés y francés (cada curso esta lista de departamentos varía y hay departamentos que desisten de participar y otros se adhieren a la medida).

Los jefes de los departamentos citados podrán llevar a cabo al menos una reunión al año con los profesores de los Colegios del municipio que imparten durante ese curso 6º de Primaria. El objetivo de estas reuniones será la coordinación sobre los temarios que se imparten a este nivel y en 1º de la ESO, a fin de que haya una verdadera consecución entre los objetivos de los colegios y el Instituto.

Es importante conocer el nivel de nuestros futuros alumnos en aspectos como razonamiento, cálculo, expresión oral y escrita y comprensión lectora, tanto en lengua castellana como en idioma extranjero, para poder darle una respuesta más adecuada en nuestro centro.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Estas reuniones se venían realizando hasta ahora en los centros de primaria, desplazándose el personal implicado de nuestro Centro y realizando la recogida de datos de forma presencial. En la situación actual estas reuniones se podrán realizar por videoconferencia.

3.1.2. Coordinación con los tutores de los grupos de 6º de Primaria

Al final de curso se podrá llevar a cabo una reunión entre jefatura de estudios del IES, el departamento de orientación (orientadora y PTSC) y el tutor o tutora de cada uno de los grupos de 6º de Primaria.

En esta reunión se recogerá información de cada uno de los alumnos, que entre otros aspectos recogerá:

- nivel académico general,
- áreas con más o menos dificultad,
- ámbito familiar y su implicación en la tarea educativa del niño o niña,
- comportamiento o grado de conflictividad,
- propuesta de incorporación a algún programa de atención a la diversidad,
- características personales más relevantes,
- relación con el grupo y propuesta de agrupamiento en razón a su mejor integración en el IES y a la prevención de conflictos.

Todos estos son aspectos fundamentales que Jefatura de Estudios tiene en cuenta para la organización de los grupos de 1º de ESO, respetando los principios de equidad y fomentando así la igualdad de oportunidades, la integración y la inclusión.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Estas reuniones se venían realizando hasta ahora en los centros de primaria, desplazándose el personal implicado de nuestro Centro y realizando la recogida de datos de forma presencial. En la situación actual estas reuniones se podrán realizar por videoconferencia.

3.1.3. Coordinación de los profesores de Pedagogía Terapéutica de los colegios y el IES, así como los responsables del Equipo de Orientación Educativa y Psicopedagógica de Molina de Segura y la Orientadora de nuestro centro.

Se realizarán reuniones en el segundo trimestre con objeto de preparar con los tutores/as de primaria la información que va a ser recopilada para final de curso, la cual será recopilada en una nueva reunión sobre el mes de mayo o junio.

El objetivo es un buen conocimiento de los alumnos que nos llegan al centro con necesidades educativas especiales y específicas. De esta forma se podrá intervenir positivamente con ellos, saber en qué grupo podrían integrarse mejor, qué alumnos les pueden servir de apoyo, cuál es su nivel académico, su mejor estilo de aprendizaje, etc. y todo para poder darle la mejor atención educativa posible

Para facilitar y garantizar la coordinación con Primaria y el traspaso de información los agentes que deben intervenir y actuar son; el Equipo Directivo, la CCP y el Departamento de Orientación. Las funciones de cada uno serán:

Equipo directivo:

- Facilitar y garantizar la coordinación con Primaria y el traspaso de información. (Ver que lleguen los datos)
- Cuidar la elección de tutores sensibles a las DEA para el nivel de 1º ESO.
- Velar por la distribución del alumnado con DEA en los diferentes grupos y promover que los grupos sean heterogéneos y no en función de programas y optativas.
- Promover que los departamentos de orientación expliquen a las familias la toma de decisiones respecto a optativas, actividades, etc. que favorezcan la escolarización más adecuada a las características del alumnado con DEA.

Comisión de Coordinación Pedagógica (CCP):

- Promover y poner en marcha el uso de metodologías activas y participativas en las diferentes áreas. Dentro de un modelo de Diseño Universal de Aprendizaje (DUA).
- Asegurar la coordinación entre departamentos didácticos sobre las medidas preventivas de adecuación del currículo y su incorporación a las programaciones didácticas (como mejora del léxico, etc.)
- Coordinar la evaluación de los resultados obtenidos con las medidas adoptadas y las propuestas de mejora analizadas en cada departamento didáctico.

Departamento de orientación:

- Asesorar a las familias.
- Apoyar la puesta en marcha de metodologías activas y participativas
- Fomentar el uso de pruebas de cribaje en destrezas básicas e identificar de forma

temprana al alumnado que presente un perfil de bajo rendimiento o dificultad específica. (Esta tarea debe venir realizada desde la escuela pero es conveniente realizarla para descartar algún problema no detectado anteriormente.

- Fomentar en el Departamento de Orientación intervenciones de los apoyos dentro del modelo RTI (Respuesta Temprana a la Intervención)
- Asesorar en el tipo de medidas a aplicar para atender estas dificultades identificadas después del cribaje.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Estas reuniones se venían realizando hasta ahora en los centros de primaria, desplazándose el personal implicado de nuestro Centro y realizando la recogida de datos de forma presencial. En la situación actual estas reuniones se podrán realizar por videoconferencia.

3.1.4. Organización de grupos heterogéneos en 1º, 2º y 3º de la ESO

Con la implantación de la LOMCE la oferta educativa en este nivel ha variado en relación a las materias optativas que cursan. Ahora no está encorsetada la oferta y el alumno en general puede elegir entre Francés 2º Idioma e Iniciación a la Investigación, Robótica, etc. (en general se ofrecen las materias específicas contempladas en la normativa y se implantan aquellas que tienen suficiente demanda).

Además, existe la opción de que se le ofrezca la materia de Refuerzo en la Competencia de la Comunicación Lingüística en caso de estar participando de algún tipo de medida de atención a la diversidad grupal (Programa de Refuerzo Curricular-PRC-, Programa de Compensatoria, Programa de Aprendizaje Integral –PAI- o PEMAR).

Añadimos que este curso seguimos con modalidad de enseñanza digital en dos grupos, un 1º de ESO y otro de 2º de ESO, en ambos casos son grupos SELE de 1º y 2º de ESO. Las materias implicadas en esta modalidad de enseñanza son matemáticas, geografía e historia, lengua castellana, inglés, tecnología, biología, francés , física y química , religión y valores éticos.

Hemos de admitir que la presencia del Programa SELE (Sistema de Enseñanza de Lenguas Extranjeras) ha contrarrestado en parte esta característica de heterogeneidad en los grupos, pero, en nuestro Centro siempre se ha intentado amortiguar este efecto no deseado de homogenización haciendo que el alumnado de 1º y 2º de ESO del Programa SELE (antiguo Bilingüe) sólo estén en grupos puros en las materias ANL y en las materias de idiomas. El resto de las materias siempre los hemos agrupado con alumnado que no está adscrito al programa. Esto se consigue diseñando grupos compuestos por subgrupos dentro de cada uno.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Esta organización del alumnado SELE de forma heterogénea, en subgrupos dentro de grupos, no es compatible con las medidas sanitarias incluidas en nuestro Plan de Contingencia y recogidas de las normas dictadas por las autoridades sanitarias y educativas. La prioridad es crear grupos estables de alumnado con el objeto de hacer factible el rastreo de posibles contagios.

Esta organización homogénea conculca principios pedagógicos vinculados a la organización de grupos, y sabemos que no ayuda a respetar la igualdad de oportunidades, pero las prioridades del momento obligan a establecer esta

organización. En cuanto desaparezca esta situación queremos volver a la organización anterior, previa a pandemia.

En el caso de 3º de ESO, este curso, dada la complejidad de la organización de este nivel, se ha optado por grupo puro en esta modalidad de enseñanza, el 3º de ESO letra D.

Además, en nuestro centro, tenemos en estos niveles un alto número de alumnos con dificultades de aprendizaje repartidos entre alumnos con necesidades educativas especiales, compensatoria, absentistas, con problemas idiomáticos, conflictivos y con otras necesidades específicas.

Todo ello hace que consideremos la organización de grupos heterogéneos, donde haya un reparto equitativo de todos estos alumnos, evitando de esta forma de organización de grupos de “exclusión”, cuya idea está fuera de los fines de nuestro ideario.

Esta organización hace que en cada grupo haya mucha diversidad de alumnos, pero ya iremos viendo en otros apartados las medidas que debemos tomar para su mejor atención.

Como ya se ha mencionado este curso hemos continuado el Programa SELE de Inglés, afianzando la modalidad Plurilingüe en la ESO, teniendo ya los niveles de 1º, 2º, 3º y 4º de ESO, y continuando en Bachillerato donde esta modalidad de Enseñanza incluye modalidad Bilingüe y Plurilingüe (la diferencia entre ambas modalidades, tanto en ESO como en Bachillerato está en el hecho de que en Bilingüe llevan 5 horas semanales de la materia de Inglés más alguna materia ANL y, en caso de Plurilingüe el alumnado debe llevar de manera obligatoria la materia específica de Segunda Lengua Extranjera, Francés en este caso). Esta es la organización en los cursos que componen el primer ciclo de ESO:

- En 1º de ESO Plurilingüe las ANL (áreas no lingüísticas) afectadas son Tecnología y Educación Física. Eso equivale a que se trata de nivel intermedio en la escala de niveles SELE.
- En 2º de ESO Plurilingüe las ANL son Física y Química y Matemáticas. En este caso se considera nivel avanzado en la escala de niveles SELE.
- En 3º de ESO Plurilingüe, las ANL son Física y Química y Geografía e Historia. Esto es nivel intermedio en la escala de niveles SELE.

En todos los cursos de ESO del programa SELE se ha optado por impartir cinco sesiones semanales de la materia de Primera Lengua Extranjera Inglés y, de manera sistemática, se ha adoptado la materia específica de Segunda Lengua Extranjera, Francés de manera generalizada.

Además de la organización del programa SELE se ha organizado la siguiente oferta educativa, siempre con la intención clara de ofrecer una adecuada oferta de atención a la diversidad:

- a) En el grupo 1º de ESO letra A tenemos dos subgrupos de alumnado: uno formado por alumnado integrado en el Programa de Refuerzo Curricular (PRC) y el resto del alumnado, sin estar de manera oficial en el citado programa, van a recibir una docencia organizada de manera análoga a los del PRC.
- b) En los grupos de 2º y 3º de ESO con letra A se han organizado de manera análoga a

un Programa de Refuerzo Curricular, es decir, haciendo que un mismo docente imparta materias afines y reduciendo así el número de docentes por grupo. Además se ha intentado reducir la ratio tanto como ha sido posible.

De esta manera pretendemos poder hacer un proceso de enseñanza aprendizaje de la máxima calidad posible en tanto en cuanto las ratios bajas permiten una atención más personalizada, más compensadora y, por supuesto, facilita mucho la atención a la diversidad.

3.1.5. La organización de los grupos de 1º a 3º de ESO LOMCE por optativas o itinerarios.

La optatividad es ahora un número de materias específicas que se ofertan desde 1º hasta 3º y que este curso 18/19 se concretan en:

- 1º de ESO: Segunda Lengua Extranjera (Francés), Iniciación a la Investigación y Refuerzo de la Competencia Matemática, además de la de Refuerzo de la Competencia en Comunicación Lingüística para los alumnos con dificultades de aprendizaje diversas a los que se les ha propuesto.
- 2º de ESO: Segunda Lengua Extranjera (Francés), Iniciación a la Investigación y Ajedrez II, además de la de Refuerzo de la Competencia en Comunicación Lingüística para los alumnos con dificultades de aprendizaje diversas a los que se les ha propuesto.
- 3ª de ESO: Segunda Lengua Extranjera (Francés), Iniciación a la Investigación y, además, Refuerzo de la Competencia en Comunicación Lingüística para los alumnos con dificultades de aprendizaje diversas a los que se les ha propuesto.

La materia optativa de Refuerzo de la Competencia Comunicativa Lingüística está dirigida y aconsejada al alumnado que presenta dificultades de aprendizaje de cualquier índole, fundamentalmente por problemas de adquisición de conocimientos por dificultades de comprensión y expresión oral y escrita. Esta materia, tras ser propuesta a la familia del alumno menor, debe ser aceptada por escrito tras informar de los objetivos que pretende y del por qué de la necesidad de esta propuesta pedagógica.

En el nivel de 3ª de ESO se ofrece la opción de Matemáticas Aplicadas y Matemáticas Académicas. Las Matemáticas Aplicadas están orientadas hacia estudios posteriores más prácticos, en el ámbito de la Formación Profesional. Las Matemáticas Académicas van dirigidas a estudios posteriores más académicos, en el ámbito del Bachillerato.

En cuanto al Programa SELE no podemos mantener la organización heterogénea deseada de los grupos bilingües en 1º y 2º de ESO. En estos niveles los alumnos del programa SELE siempre han estado repartidos de modo más heterogéneo en las materias no ANL y en las ANL y en los dos idiomas estaban agrupados como grupo puro. Este curso debido a la situación de pandemia, tal y como se ha explicado anteriormente, se han organizado por grupos homogéneos.

La oferta educativa de estos grupos SELE en las materias ANL ya se ha explicado en el apartado anterior.

3.1.6. La organización de los grupos de 4º de ESO LOMCE.

Por otra parte tenemos 4º de ESO LOMCE en el que se ofertan dos modalidades de 4º de ESO: 4º de ESO Modalidad Académico y 4º de ESO Modalidad Aplicado.

El carácter propedéutico de estas modalidades de 4º de ESO se concreta de la siguiente forma:

- 4º de ESO Académico: dirigido hacia el alumnado que tiene intención de proseguir sus estudios postobligatorios en Bachillerato de la modalidad que desee.
- 4º de ESO Aplicado: dirigido hacia el alumnado que tiene intención de proseguir sus estudios postobligatorios en Formación Profesional de Grado Medio o, salir al mundo laboral.

Este carácter se materializa con una estructura de materias troncales, troncales de opción y de materias específicas que, en conjunto, ofrecen una serie de combinaciones que garantizan la mejor respuesta y formación enfocada a los estudios postobligatorios que se pretendan cursar.

Tenemos tres grupos de cuarto de ESO:

- El grupo 4º de ESO letra A hay dos subgrupos de alumnos: el subgrupo AA que está en la modalidad de cuarto aplicado y el AB que está en la modalidad de cuarto académico, itinerario de Ciencias, con Física y Química y Biología.
- El grupo 4 de ESO letra B es de modalidad cuarto académico y todos los alumnos y alumnas cursan el itinerario de Ciencias Sociales y Humanidades, con las materias de Economía y Latín.
- El grupo 4 de ESO letra C es también de modalidad cuarto académico y todos cursan en modalidad SELE. En este caso, además, hay alumnos cursando los dos itinerarios posibles en la modalidad de cuarto académico, es decir, parte del alumnado cursa itinerario de Ciencias, con Física y Química y Biología y, la otra parte, cursa el itinerario de Ciencias Sociales y Humanidades, con las materias de Economía y Latín.

Las materias consideradas ANL en este grupo SELE son Geografía e Historia y Matemáticas Académicas. Eso equivale a un nivel avanzado en la escala de niveles SELE.

3.1.7. La organización de los grupos de Bachillerato.

Las modalidades de Bachillerato LOMCE son Bachillerato de Ciencias y Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

Este curso tenemos tres grupos de 1º de Bachillerato y están organizados de la siguiente forma:

- **Grupo BH1A. Dentro de este grupo tenemos los siguientes subgrupos:**
 - BH1A-B1CA. Alumnado de la modalidad de Ciencias.
 - BH1A-B1CAB. Alumnado de la modalidad de Ciencias con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física.
 - BH1A-B1CAP. Alumnado de la modalidad de Ciencias con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés,

como una de sus materias específicas.

- BH1A-B1HA. Alumnado de la modalidad de Humanidades.
- BH1A-B1HAB. Alumnado de la modalidad de Humanidades con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física.
- BH1A-B1HAP. Alumnado de la modalidad de Humanidades con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés, como una de sus materias específicas.
- Grupo BH1B. Dentro de este grupo tenemos los siguientes subgrupos:
 - BH1B-B1SB. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales.
 - BH1B-B1SBB. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física.
 - BH1B-B1SBP. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés, como una de sus materias específicas.
- Grupo BH1C. Este grupo ha resultado por escisión del anterior ya que, al aumentar la matrícula y superar los 38 alumnos matriculados, se tuvo que desdoblar el grupo, al menos en las materias comunes y en otras materias en las que el número superaba ese límite. Son de la modalidad de Humanidades y Ciencias Sociales, itinerario de Ciencias Sociales. Se ha organizado en grupos y subgrupos análogos a los grupos anteriores aunque, a día de hoy, no hay alumnado matriculado en la modalidad bilingüe ni en la plurilingüe. Es decir, esta sería la estructura:
 - BH1C-B1SC. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales.
 - BH1C-B1SCB. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física.
 - BH1C-B1SCP. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Educación Física y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés, como una de sus materias específicas.

Aclaremos que, como se puede ver y al igual que en cursos anteriores, el programa SELE se ha organizado de manera que conviven la modalidad bilingüe y la plurilingüe. La materia ANL en 1º de bachillerato es la Educación Física.

En 2º de Bachillerato tenemos dos grupos, como habitualmente hemos tenido, uno de Ciencias y otro de Humanidades y Ciencias Sociales, con distintos subgrupos dentro de cada uno. Tal y como otros años se ha organizado el programa SELE en las modalidades bilingüe y plurilingüe, siendo la materia ANL Psicología.

La organización de estos grupos, de forma análoga al 1º de Bachillerato, se organiza del siguiente modo:

- Grupo BH2A. Dentro de este grupo tenemos los siguientes subgrupos:
 - BH2A-B2CA. Alumnado de la modalidad de Ciencias.
 - BH2A-B2CAB. Alumnado de la modalidad de Ciencias con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Psicología.
 - BH2A-B2CAP. Alumnado de la modalidad de Ciencias con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Psicología y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés, como una de sus materias específicas.
- Grupo BH2B. Dentro de este grupo tenemos los siguientes subgrupos:
 - BH2B-BH2B. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales y de la de Humanidades.
 - BH2B-BH2BB. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales y de la de Humanidades con modalidad Bilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Psicología.
 - BH2B-BH2BP. Alumnado de la modalidad de Ciencias Sociales y de la de Humanidades con modalidad Plurilingüe, es decir, cursan cinco sesiones de Primera Lengua Extranjera, Inglés, además de la materia ANL de Psicología y llevan la Segunda Lengua Extranjera, Francés, como una de sus materias específicas.

Concluyendo debemos decir que este curso no ha habido limitaciones en cuanto a la oferta de opciones en materias específicas tanto en primer como segundo curso de Bachillerato. El alumnado ha podido optar a lo que ha deseado de acuerdo a sus necesidades e intereses. Otra cosa es que haya materias o combinaciones de materias que no han sido puestas en marcha por falta de solicitudes suficientes, o porque la combinación de materias resultante era incompatible con la oferta más demandada.

3.1.8. La organización de los grupos de Formación Profesional Básica.

Continuamos con la oferta de Mantenimiento de Vehículos, Peluquería y Estética y la de Servicios Administrativos. En la de Mantenimiento de Vehículos tenemos 1º y 2º curso. En la de Servicios Administrativos tenemos el 2º curso este año, mientras que de Peluquería y Estética tenemos el 1º curso.

Esta organización de cursos, concretamente la de tener 2º de Servicios Administrativos y 1º de Peluquería y Estética se debe a que llevamos varios cursos intentando ampliar la oferta de FPB a las tres familias pero por problemas de matrícula siempre se ha estado al límite de no conseguirlo y, de acuerdo a la negociación mantenida con la Dirección General de Formación Profesional, hemos acordado ofrecer cada año una alternancia entre los cursos de Peluquería y Estética y de Servicios Administrativos, de manera que, el curso pasado tuvimos 1º de Servicios Administrativos y 2º curso de Peluquería y Estética y, este curso 21/22, tenemos 1º de Peluquería y Estética y 2º de Servicios Administrativos.

La oferta de Servicios Administrativos pretende crear interés entre nuestro alumnado hacia la oferta que pretendemos recuperar de Formación Profesional de Grado Medio de Administración y Gestión.

3.1.9. La distribución equilibrada del alumnado con necesidad específica de apoyo educativo entre los distintos grupos de alumnos/as.

Todos los cursos académicos tenemos un elevado número de alumnos con necesidades educativas especiales y/o específicas. Su distribución entre los grupos se ha estado haciendo atendiendo a los siguientes criterios:

- Según la normativa, si hay un sólo alumno ACNEE en un grupo, éste puede llegar a un máximo de 28 alumnos. Si hay dos, el grupo puede llegar a un máximo de 25, y de forma excepcional puede haber 3 alumnos ACNEE en un grupo de hasta 25 alumnos.
- La forma en que se decide que dos o tres alumnos de estas características van juntos en un grupo se hace atendiendo a sus características personales y académicas sean semejantes. El ponerlos en un mismo grupo facilita el que las horas de clase en que se les pueda ofrecer clases de apoyo (Pedagogía-Terapéutica) coincidan mayoritariamente con horas de áreas instrumentales o menos manipulativas.
- Para establecer la agrupación y distribución de estos alumnos se tiene en cuenta la propuesta de las profesoras de Pedagogía Terapéutica que les han dado clase en cursos anteriores, tanto en los colegios como en el IES. Por supuesto también es fundamental los informes del equipo de Orientación Psicopedagógica de la zona (EOEPS de Molina de Segura), la información recogida en las reuniones de coordinación con los colegas de los centros de primaria, así como de la orientadora del IES.

Este curso pasado y, por lo que vemos este nuevo curso también, la situación sanitaria provoca que se hayan homogenizado los grupos y con ello se ha repartido el alumnado ACNEE y ACNEAE con criterios de seguridad sanitaria y no pedagógicos. Hay grupos SELE puros que no facilitan que en ellos haya alumnado con este perfil.

Dentro de este conjunto de inconvenientes, a pesar de ellos, se ha hecho un trabajo enorme desde el Departamento de Orientación y Jefatura de Estudios para que, con la ayuda de las profesionales de Pedagogía Terapéutica, han ubicado a estos alumnos con los criterios más lógicos posibles.

3.1.10. Programa de Bibliotecas Escolares

Este punto ha cambiado este curso por la situación de la COVID-19.

La Biblioteca como tal ha estado clausurado el curso 20/21 por las medidas sanitarias. Este curso se hace una tímida apertura de su funcionamiento como lugar donde tomar prestados libros de lectura y consulta pero, de acuerdo a las medidas contempladas, se toman medias de limitación de aforo y distanciamiento entre sus usuarios. No puede haber espacios donde puedan coincidir alumnos de diferentes grupos no relacionados.

Algunas de las medidas contempladas en nuestro Plan de Contingencia para este escenario tan excepcional son nos explican mejor cómo va a funcionar este curso 21/22:

- Se reducirá el aforo para preservar distancia interpersonal de 1,5 metros.
- El uso para el desarrollo de **actividades será preferentemente por grupos de alumnos estables.**
- Los **puestos informáticos** estarán lo suficientemente distanciados entre sí.

- Debe haber un **lugar donde depositar los libros** que hayan sido tocados por los usuarios dado que no deben volver a dejarse en las estanterías inmediatamente.

La Biblioteca del Centro tiene entre sus objetivos prioritarios el préstamo de libros y películas, su utilización como consulta en sala, zona de estudios y de lectura o hemeroteca, el uso educativo de sus ordenadores, la formación de usuarios, el fomento de la lectura y la utilización como aula de apoyo de los distintos Departamentos didácticos. Con todo ello se pretende paliar la carencia de recursos del alumnado y fomentar la igualdad de los mismos/as por medio de la difusión de materiales y de actividades de distinto tipo.

3.1.11. Uso y necesidades de los medios tecnológicos y físicos

En el centro disponemos de un total de cinco aulas con ordenadores destinadas a cubrir las siguientes necesidades:

- El Departamento de la Familia de Administración y Gestión dispone de dos aulas propias, CFM y CF1, ambas destinadas a las materias prácticas de su departamento.
- El aula FB2A se ha asignado a la Formación Profesional Básica de Servicios Administrativos.
- El aula INF1 se usa por diversos grupos de ESO, Bachillerato y Formación Profesional, fundamentalmente del departamento de Tecnología.
- El aula INF2 se utiliza por diversos grupos.

Todas las clases están dotadas de PC y proyector/pizarra digital/monitor interactivo. La utilización de estos medios no solo es por parte del profesorado, sino que cada vez más se le pide a los alumnos trabajos realizados digitalmente para ser expuestos al resto de compañeros. Los entornos virtuales de aprendizaje (Aulavirtual Moodle, Google Classroom) son herramientas útiles en este sentido.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

Con la pandemia tenemos que fomentar el uso de las TIC para que el alumnado tenga competencia digital suficiente para poder recibir clases de forma no presencial, en casa.

Para ello se está permitiendo el uso del móvil en clase bajo la supervisión del docente, se practica con ellos el uso del correo electrónico, etc.

En las aulas donde se imparte la modalidad de enseñanza digital se ha hecho una instalación de medios para permitir el despliegue de recursos que esta enseñanza supone.

3.1.12. Los programas y actividades para la prevención, seguimiento y control del absentismo y abandono escolar. PROGRAMA PRAE.

Cada profesor del equipo educativo de cada grupo de alumnos es responsable de controlar la asistencia de los respectivos alumnos, y a través del uso de uno de los dos procedimientos anteriormente descritos, y automáticamente es comunicado el absentismo a través de mensaje a través de la aplicación disponible en la web de profesores de murciaeduca al número o números de teléfono facilitados por la familia cuando formaliza la matrícula en el IES.

PROGRAMA PRAE

La Orden de 26 de octubre de 2012 de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se establece y regula el programa Regional de Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar y Reducción del Abandono Escolar (Programa PRAE), publicado en el BORM de 9 de noviembre de 2012, es de obligada aplicación a partir del curso 2013-14. De ella se extrae que básicamente hay dos funciones a desarrollar, a saber:

1. Dirección del IES y el PTSC asistirán a las reuniones trimestrales de la Comisión Municipal de Absentismo y Abandono Escolar. Las cuales se pueden efectuar al inicio y final de curso, pudiendo suprimirse la reunión intermedia.
2. Los profesores, tutores PTSC y equipo directivo aplicarán el Protocolo de Intervención y Control de los Centros Educativos y que se sintetiza de la siguiente forma de funcionamiento:
 - 1º. El profesorado debe registrar en el Plumier XXI las faltas de asistencias y diferenciar entre justificadas y no justificadas.
 - 2º. El tutor/a controla las faltas de asistencia. Debe intervenir cuando lo crea conveniente, y siempre que el porcentaje de faltas supere el 20%.
 - 3º. El tutor/a cita a la familia bien por teléfono, o bien con carta certificada con acuse de recibo ([según modelo del Anexo IV](#)) y se queda con copia.
 - 4º. El tutor/a celebra una entrevista con la familia en la cual les informa de las consecuencias de la situación, solicita colaboración y registra los acuerdos adoptados ([según modelo del Anexo V](#)). Firman los asistentes dicho documento, se fotocopia se da a la familia y el tutor/a se queda el modelo original, que puede custodiar en la carpeta del alumno/a del departamento de orientación, o bien la custodia el tutor/a. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no se pasa al paso siguiente.
 - 5º. El tutor/a lo comunica a Jefatura de Estudios.
 - 6º. Jefatura de Estudios cita a la familia con carta certificada con acuse de recibo ([según modelo del Anexo IV](#)) y se queda con copia.

Jefatura de Estudios celebra una entrevista con la familia en la cual les informa de las consecuencias de la situación, solicita colaboración y registra los acuerdos adoptados ([según modelo del Anexo V](#)). Firman los asistentes dicho documento, se fotocopia se da a la familia y el tutor/a se queda el modelo original, que puede custodiar en la carpeta del alumno/a del departamento de orientación, o bien la custodia la Jefatura de Estudios. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

- 7º. El tutor/a abre expediente de absentismo ([según modelo VII](#)) y lo firma con el visto bueno del jefe de estudios. Jefatura de estudios informa al PTSC.
- 8º. El PTSC realiza las actuaciones oportunas y redacta un informe técnico ([según modelo VIII](#)). Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.
- 9º. La Dirección del IES solicita por escrito la intervención de los servicios municipales ([según modelo IX](#)) actuando coordinadamente. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.
- 10º. Hasta aquí se acaban los Protocolos de Intervención, Seguimiento y Control de los Centros Educativos y se inician los Protocolos de Derivación entre Administraciones, y que consisten en la elaboración de un Plan Individual de

Intervención Socioeducativa que recoja las actuaciones coordinadas y conjuntas entre PTSC, Jefe de Estudios y Técnicos del Ayuntamiento. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

11º. La Dirección del IES deriva el caso a la Comisión Municipal de Absentismo y Abandono Escolar. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

12º. El Presidente de la Comisión Municipal, o responsable de los Servicios Municipales, ante sospecha de negligencia en la atención educativa del menor, deriva el caso al programa PRAE, Consejería de Educación, e informa a los padres mediante comunicación. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

13º. Remisión del caso a la Dirección General con competencias en materia de protección de menores ante sospecha de situación de desprotección infantil, y Ministerio Fiscal a través de la Mesa Regional de Absentismo y Abandono Escolar.

EN SITUACIÓN DE PANDEMIA

En general el seguimiento del absentismo en condiciones normales sigue como siempre. Los alumnos que deben estar en clase, presentes, lo deben estar y se les pondrá falta si no lo están, pudiendo justificar más adelante la ausencia.

En caso de encontrarnos en una situación de semipresencialidad, o de parón en la actividad lectiva por las causas previstas en nuestro Plan de Contingencia, en ese caso tenemos las siguientes opciones:

- a) Cuando se trate de clases sincrónicas, en directo, el control de asistencia se hace a través de la constatación por el docente de que el alumno está conectado en ese momento.
- b) En caso de enseñanza asincrónica, en diferido, se les marcará un tiempo límite para conectarse a las tareas y que quede registro de su actividad. Normalmente debería ser un plazo de 24 o 36 horas. Si el docente no registra actividad del alumno en ese plazo de tiempo se considera que ha faltado a clase.

Posteriormente se podrá justificar o no la ausencia de la conexión sea esta del tipo sincrónico o asincrónico.

3.1.13. Los programas y actividades en colaboración y coordinación con las distintas administraciones públicas, instituciones, organismos o asociaciones de nivel estatal, autonómico o local para la prevención y tratamiento del absentismo.

La colaboración y coordinación con la administración local, respecto al absentismo, queda reflejada básicamente en dos procedimientos, que a su vez, están relacionados entre sí.

Con la periodicidad pertinente se informa por escrito y apoyado documentalmente a la Mesa Municipal de Absentismo sobre el alumnado que Jefatura de Estudios ha decidido derivar e informar a los técnicos del Plan de Prevención, Seguimiento y Control de Absentismo del Ayuntamiento de Fortuna.

La coordinación y colaboración con la administración local respecto a otros ámbitos, se puede destacar el estrecho trabajo realizado en casos objeto de seguimiento de distintos Programas de Servicios Sociales, como son los de Acompañamiento Familiar, Atención Psicológica (de la Mancomunidad Oriental de Servicios Sociales) de la Concejalía de Mujer (en prevención de violencia de género, por ejemplo) o de la

Trabajadora Social de Extranjería para compartir información e intervenir en algunos casos de alumnado de incorporación tardía, entre otros.

La coordinación y colaboración con instituciones y organismos autonómicos se establece, generalmente para informar, derivar o denunciar situaciones que pueden requerir protección del menor, y se realizan ante la Dirección General de Familia y Menor y Fiscalía de Menores, sección de Protección. O bien, se informa a Fiscalía de Menores, sección Reforma, o ante la Guardia Civil en casos de vandalismo o que se suponga agresión o infracción del o hacia el menor.

3.1.14. Plan de actuación de Fisioterapia

I.-OBJETIVOS GENERALES:

- a) Participar con el resto de miembros del equipo de orientación y con el profesorado del centro en la identificación y valoración de las necesidades especiales relacionadas con el desarrollo motor de los alumnos/as.
- b) Colaborar en la realización de los PTI (cuando sea requerida nuestra participación por parte del tutor/a o de otros especialistas).
- c) Proponer y solicitar, junto al orientador del centro, las ayudas técnicas necesarias para facilitar el acceso del alumnado con discapacidad motora al currículo académico.
- d) Valorar el estado motor de los alumnos/as con necesidades educativas especiales asociadas a déficit motor.
- e) Elaborar y ejecutar el programa de tratamiento específico e individual para cada alumno/a (“ACI de fisioterapia”), a fin de conseguir el máximo desarrollo de sus posibilidades motoras de acuerdo a los objetivos establecidos en el currículo.
- f) Valorar la idoneidad de los tratamientos aplicados. Modificar los mismos en caso de ser necesario si las características del alumno/a han cambiado o no responde adecuadamente al mismo.
- g) Informar y asesorar al profesorado y a las familias sobre el tratamiento de fisioterapia del alumno/a con necesidades educativas especiales asociadas a déficit motor. Orientar sobre las posibles actuaciones a llevar a cabo en el ámbito escolar y familiar para que el alumno/a sea lo más autónomo y funcional posible, tanto durante sus actividades escolares como en sus actividades de la vida diaria y de ocio.
- h) Coordinar nuestra actuación de manera continua con el resto de profesionales que intervienen a lo largo del proceso educativo con el alumno/a, incluso con profesionales externos al centro (ortopeda, médico rehabilitador...)
- i) Valorar la evolución del desarrollo motor del alumno/a durante el curso (“ACI de fisioterapia trimestral”).
- j) Colaborar en el Programa de enfermedades raras del EOEP.
- k) Participar en el Plan de prevención del EOEP.

Intervención con el maestro/a-tutor/a:

El objetivo con el maestro/a – tutor/a es favorecer el intercambio de información con el fin de ayudar al alumno/a a alcanzar los objetivos en las distintas áreas.

Al principio de curso se elabora la “Adaptación Curricular Individual” para cada alumno/a. En este documento se plasman los objetivos y el tratamiento a seguir durante el curso. La “Adaptación Curricular Individual” se adjuntará durante el mes de octubre al expediente del niño/a y podrá ser consultada por el tutor/a y otros profesionales del ámbito educativo cuando lo requieran. Este documento se evalúa a final de cada trimestre y en cada revisión puede o no sufrir cambios en función de las necesidades del alumno.

Se asesora sobre las adaptaciones que el alumno/a precisa en el aula (mobiliario y útiles de escritura adaptados y otras ayudas técnicas), las posturas más adecuadas y posibles actividades a realizar durante la jornada escolar que puedan beneficiar al alumnado a nivel motor.

Al final del curso se realiza una evaluación final que queda reflejada en el “ACI de fisioterapia”. Dicha valoración será informada al tutor/a y posteriormente a los padres de los alumnos/as mediante una reunión a final de curso.

Con los padres:

Información y orientación sobre los objetivos que se establecen sobre el desarrollo motor de sus hijos/as, asesorándolos sobre las actividades de la vida diaria (AVD) que favorezcan su máxima autonomía. Así mismo, se les informará sobre las actividades beneficiosas y perjudiciales.

En todo momento se favorecerá el intercambio de impresiones entre padres-fisioterapeuta para una mejor atención del alumno/a.

Se darán recomendaciones para llevar a cabo en casa durante los periodos vacacionales.

Intervención con el orientador del centro. Comunicación y colaboración continúa con el orientador del centro.

II. OBJETIVOS ESPECÍFICOS.

Son aquellos objetivos que se derivan de la atención fisioterápica como tal figuran en las ACI que se elaboran al inicio del curso de manera específica para cada alumno/a. De manera general destacan:

- Mejorar y/o mantener libre la movilidad articular.
- Estimular patrones funcionales de movimiento.
- Normalizar el tono: aumentándolo, disminuyéndolo o estabilizándolo.
- Mantener y/o mejorar la fuerza muscular global o segmentaria.
- Normalizar y/o estimular los distintos tipos de sensibilidad y reflejos.
- Mejorar y/o mantener una correcta alineación músculo-esquelética y prevenir las posibles alteraciones ortopédicas. En las deformidades existentes el objetivo será impedir un avance.
- Asegurar una correcta sedestación en el aula, que le permita una prensión y escritura eficaces.
- Conseguir y/o afianzar los hitos motores conforme a sus posibilidades motrices.
- Favorecer el desplazamiento autónomo.
- Conocer y valorar su cuerpo a través del esquema corporal y los órganos sensoriales.
- Desarrollar la lateralidad.
- Mejorar la orientación espacio temporal.

- Mejorar y/o mantener la coordinación dinámica general o específica.
- Mejorar y/o mantener el equilibrio estático y dinámico.
- Mejorar y/o mantener la mecánica y capacidad respiratoria.
- Mejorar y/o mantener las habilidades manipulativas.
- Favorecer la autonomía en las actividades de vida diaria.

III.- DISTRIBUCIÓN DE CENTROS.

El E.O.E.P de Molina de Segura, dispone de una fisioterapeuta que presta atención en este centro 2 días a la semana, compartido con otros 6 centros del sector.

La Fisioterapeuta M^a Eloína Cobarro Candel, atiende en este centro a tres alumnos en atención directa y a 2 alumnas en atención indirecta de fisioterapia.

El número de sesiones que reciben los alumnos/as está en función de la clasificación por bloques, en la que se tiene en cuenta la patología, el grado de afectación y la edad y además por la situación excepcional provocada por el COVID-19. Las sesiones se llevarán a cabo en la sala acondicionada para tal fin.

IV.- ACTUACIONES CON RESPECTO A LA SITUACIÓN SANITARIA CREADA POR EL COVID-19.

El fisioterapeuta conoce y sigue las instrucciones de los planes de contingencia del centro. Además, tiene en cuenta el plan de contingencia general del EOEP de Molina de Segura, como las instrucciones dadas por el Servicio de Atención a la Diversidad.

3.1.15. Presencia de una AT.

Este curso contamos con una AT para atender a cuatro alumnos con dificultades motóricas, está compartida con los centros de primaria de la zona. La función de velar para que nuestros cuatro alumnos sean ayudados de la manera más "invisible" posible, debido a la edad que tienen y a lo complicado de la situación física y psicológica de alguno de ellos, se hace complicada.

A la Auxiliar Técnica Educativa le corresponden la realización de las siguientes tareas, en relación con el alumno Daniel Ortiz Carreras con necesidades educativas especiales:

1. Prestar servicios educativos complementarios para la formación de los alumnos con necesidades educativas especiales, atendiendo a estos a su llegada al centro, en los hábitos de higiene, aseo y alimentación y demás necesidades análogas, potenciando su autonomía e integración.
2. Colaborar con los profesores y el resto de los profesionales en los cambios posturales y traslados de aulas o servicios de los escolares, en la vigilancia de éstos en los recreos y en las clases, en ausencia inexcusable del profesor.
3. Asistir al alumno en relación con las tareas de la vida diaria que no pueda realizar solo a causa de su discapacidad.
4. Llevar a cabo la atención y cuidado en salidas, paseos, juegos y tiempo libre en general.
5. Colaborar con el maestro mediante la realización de tareas elementales que completen el trabajo de éste en orden a propiciar la autonomía personal y la formación del alumno.

6. Administrar la medicación que no requiera especialización profesional, prescritas por un facultativo y dosificada por el responsable del alumno.
7. Participar en las distintas reuniones de coordinación establecidas en los centros.
8. Aquellas otras actividades que le sean requeridas en el ejercicio de su profesión.

3.1.16. Medidas de atención a la diversidad inherentes a la situación de pandemia

Este documento intenta ofrecer todas las medidas que un centro de enseñanza pública como el nuestro pretende llevar a cabo para ofrecer la máxima equidad posible a nuestro alumnado. Un sistema educativo público debe ofrecer una educación de calidad, común para todos los ciudadanos y que contribuya a la igualdad de oportunidades, a la justicia social y a promover que la población adquiera la formación técnica y humana que le permita ser ciudadano de derecho disfrutando de sus derechos y ejerciendo sus deberes con criterio propio y en libertad.

El confinamiento y el intento de enseñanza no presencial durante el inicio de la pandemia vinieron a enseñarnos que sustituir la enseñanza presencial por la no presencial tenía muchos inconvenientes técnicos pero, lo más grave, es que nos descubrió la tremenda brecha digital que hay en la sociedad de Fortuna. La gran mayoría del alumnado tenía y sigue teniendo un problema grave de conectividad a internet, falta de medios y falta de competencia digital.

De esta manera teníamos una parte de la población escolar atendida de manera adecuada, con los medios apropiados, otra parte atendida con medios escasos (apenas un móvil con conexión a internet) y otra parte importante sin conexión al proceso de ninguna manera. Suele coincidir que esta parte de la población, la que tiene pocos o ningún medio de conexión, es la parte más desfavorecida socialmente, la que tiene menos recursos y, por tanto, esta situación de confinamiento provoca un incremento considerable de la desigualdad social, creando una bolsa de alumnado que no acceden de la formación adecuada y por tanto se les está negando oportunidades de mejorar su situación en el futuro.

En esta situación, nuestro PAD debe incluir una serie de medidas que compensen esa desigualdad en lo posible.

Se hicieron sondeos para detectar las carencias de conectividad de nuestro alumnado. También se hicieron encuestas en los grupos para catalogar las situaciones que tenemos reales en nuestras clases. Todo con objeto de determinar hasta qué punto debemos atender esas carencias y quiénes se las debemos suplir de manera real.

Actuaciones:

- 1º Se ha recopilado medios técnicos (portátiles del propio centro, en desuso de miembros del claustro, tabletas, etc.) que han sido revisados y puestos en condiciones de uso para poder ser prestados.
- 2º Se han recibido equipos tipo Chromebook de la Consejería de Educación, cercad e unos 20, destinados a ser prestados al alumnado con carencias técnicas.
- 3º Se ha encargado al PTSC que gestione la información que determine quienes son los alumnos que necesitan realmente este tipo de apoyo. Queremos evitar prestar equipos a quienes pueden permitirse adquirirlos y no lo hacen por no darle

importancia al hecho que estamos tratando. Queremos prestar equipos a quienes sabemos a ciencia cierta que están en una situación económica de necesidad real y que no pueden destinar sus pocos recursos a este tema.

Hay otro aspecto de la conectividad que no sabemos cómo podremos resolver que es el de tener conexión a internet en las casas donde no las haya y no se lo pueden permitir. Esperamos que la consejería se plantee recuperar medidas como la de poner en marcha el programa de préstamo de tarjetas SIM para móviles con datos. También proponemos al ayuntamiento que intervenga en este tema apoyando como ya hizo durante el confinamiento desde marzo hasta junio del 2020.

En cualquier caso, las perspectivas de posibles escenarios de confinamientos totales no parece que se vayan a dar, más bien serán confinamientos parciales y de corta duración y, lo que probablemente no encontraremos este curso serán casos de alumnos que estén en cuarentena por ser positivos en Covid-19 o bien por haber sido contacto estrecho de un positivo. Eso suele suponer de 10 a 14 días de ausencia de clases presenciales.

En general parece que vamos a tener estos posibles casos de necesidad de préstamo:

Caso 1: Alumnado en cuarentena temporal.

Caso 2: Alumnado afectado por los turnos de enseñanza semipresencial (en caso de estar en ese escenario) con pocos medios en casa.

Caso 3: Población escolar confinada. Parece el caso más improbable.

Todas estas medidas, actuaciones y posibles escenarios nos deben poder permitir seguir con el proceso de enseñanza aprendizaje con la mayor calidad posible, evitando fomentar desigualdades, asegurando el acceso a la formación y a la educación de todos.

Esto implica una gran tarea por parte de los docentes que probablemente tendrá que volver a ponerse al día en temas de nuevas tecnologías, volver a aceptar la necesidad de poder grabar sus clases, de emitir en directo o en diferido y, por tanto, aumentar su carga de trabajo de manera significativa.

Implica también que nuestro alumnado con dificultades de aprendizaje pueda seguir recibiendo el apoyo necesario en casa, sin descuidar sus necesidades educativas hasta donde sea posible. Ahí hay una labor importantísima de los docentes de área pero sobre todo de las docentes de Pedagogía Terapéutica y de Compensatoria. La labor de coordinación de la información, de seguimiento y control de la actividad del alumnado diverso es fundamental.

En esos escenarios se implica una carga de trabajo importante en el PTSC que desarrollará de manera remota su labor de comunicación con las familias, de seguimiento del absentismo telemático, de recopilación de datos sobre conectividad del alumnado, etc.

Todo un trabajo en equipo que intente paliar las consecuencias de la eventual semipresencialidad, de las cuarentenas y del improbable confinamiento total en nuestro alumnado.

3.2. MEDIDAS ORDINARIAS

El Departamento de Orientación asesorará a la CCP proporcionando criterios psicopedagógicos y de atención a la diversidad en los elementos constitutivos de los proyectos curriculares. Todas las decisiones que afecten a la organización docente del centro deben ser consensuadas por la CCP, estableciéndose todas las medidas de atención a la diversidad.

MEDIDAS PREVENTIVAS:

De carácter general destinadas a la prevención y detección temprana de problemas de aprendizaje.

Objetivos:

1. Colaborar con el profesorado en la adopción de medidas educativas dirigidas a todo el alumnado.

Actuaciones:

Facilitar al profesorado orientaciones metodológicas, criterios y procedimientos para la evaluación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje de todo el alumnado:

- Principios psicopedagógicos que deben guiar la intervención educativa.
- Papel mediador del profesorado.
- Asesorar sobre instrumentos de evaluación.
- Elaborar y difundir materiales sobre técnicas de aprendizaje cooperativo.
- Técnicas de dinámicas de grupo.
- Potenciar la autoevaluación y coevaluación de los alumnos.
- Asesorar acerca de la inclusión de las TTI en las distintas áreas del currículo.
- Asesoramiento a la CCP en la revisión del PE Y PCE.
- Propuesta de promoción del alumnado de la ESO.
- Asesoramiento al profesorado en su actuación tutorial.
- Adecuación entre programaciones docentes de la etapa y programaciones de aula.

2. Prevenir y detectar problemas de aprendizaje

Actuaciones:

- Realizar una evaluación inicial que proporcione la información necesaria para detectar posibles problemas de aprendizaje. Los Departamentos Didácticos son los responsables de elaborarla. El Departamento de Orientación obtendrá información de cada uno de los alumnos con los resultados de la evaluación cero para comenzar con las medidas que sean necesarias para la detección de cualquier problema.
- Elaborar cuestionarios de observación para los profesores con el fin de identificar las técnicas de estudio que los alumnos dominan o desconocen.
- El Departamento de Orientación realizará las siguientes actividades para los alumnos de nuevo ingreso:
 - Abrir carpetas individuales
 - Estudio de los informes de final de ciclo
 - Recoger datos familiares, sociales y escolares del alumno con entrevistas programadas

- Contactar con los EOEP de la zona, con objeto de asegurar la respuesta educativa de los alumnos con necesidades educativas
- Evaluar las aptitudes de los alumnos para una eficaz orientación educativa.
- En 1º de ESO administraremos el IGF- Medio a todos los alumnos.

Procedimientos para el seguimiento y evaluación:

La evaluación inicial se realizará durante el primer trimestre. Los resultados serán objeto de seguimiento en las reuniones semanales de la orientadora y los tutores. El Departamento de Orientación asesorará al equipo docente a través de las reuniones de la CCP y/o de la Junta de profesores.

3.3. MEDIDAS ESPECÍFICAS

Objetivos

- 1. Organizar la respuesta educativa de aquellos alumnos que habiendo agotado las medidas de apoyo ordinario, no alcanzan los objetivos del currículo.**

Actuaciones:

- Evaluación psicopedagógica de estos alumnos. Elaboración de un informe con propuestas y/o medidas para dar respuesta a las necesidades educativas de los alumnos (Integración, Compensación Educativa, Refuerzo Curricular. PAI).
- Asesorar al profesorado para la realización de Adaptaciones Curriculares Significativas.
- Determinar qué alumnos se incorporarán al programa de PMAR del centro. Realizar la evaluación psicopedagógica prescriptiva.
- Determinar qué alumnos se incorporarán al programa de Refuerzo Curricular del centro.
- Asesorar al profesorado que imparta clases a estos alumnos (Refuerzo Curricular, Integración, PAI y Compensación Educativa).

Procedimientos para el seguimiento y evaluación

El Departamento de Orientación realizará la evaluación psicopedagógica de estos alumnos en colaboración con los Departamentos Didácticos implicados.

Las Adaptaciones Curriculares se recogerán en un documento individual (PTI)

Los padres y en su caso tutores legales tendrán información continuada de las decisiones adoptadas con respecto a sus hijos.

DESCRIPCIÓN DE LAS MEDIDAS ACTUALMENTE EN VIGOR EN NUESTRO CENTRO

3.3.1. ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES Y ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.

INTRODUCCIÓN.

Será de aplicación la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, de Mejora de la Calidad Educativa, en sus artículos del 71 y 79 bis, que señalan que el alumnado que requiera una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar Necesidades Educativas Especiales y/o Dificultades Específicas de Aprendizaje, para que pueda alcanzar el máximo desarrollo de sus capacidades personales, se registrará por los

principios de calidad, equidad, e inclusión educativa y se asegurará su no discriminación y la igualdad efectiva en el acceso y la permanencia en el sistema educativo, pudiendo introducirse medidas de flexibilización de las distintas etapas educativas cuando se considere necesario.

De esta forma pretendemos contribuir a favorecer que el alumnado realice los aprendizajes significativos necesarios para vivir e integrarse en la sociedad de forma crítica y creativa, procurando que este proceso de enseñanza y aprendizaje le resulte gratificante. Ello equivale al desarrollo integral de la persona y al logro de la propia autonomía y de la identidad personal y social.

La atención a este alumnado debe asumirse dentro del marco de la atención a la diversidad inherente a la enseñanza obligatoria, en la medida en que ésta es un derecho de todos los alumnos y éstos son individuos diferentes, tanto en su historia personal y social como en sus capacidades, intereses, motivaciones, estilos de aprendizaje, etc. Se trata de dar, desde una enseñanza básicamente común, una respuesta diferenciada que se ajuste lo máximo posible a las necesidades educativas de estos alumnos.

Es fundamental el papel que el Centro juega en cuanto a la socialización y el desarrollo personal e integral del alumno/a con Necesidades Educativas Especiales y/o Específicas.

Para ello, el Centro debe organizarse y adoptar las medidas que se vean oportunas para hacer realidad que el desarrollo de capacidades, de conocimientos, de experiencias y actitudes de estos alumnos vayan acordes con los principios de integración, socialización, normalización y autonomía de los mismos.

Dentro de este marco, nuestro Centro entiende, que se deberán adoptar las estrategias de organización y coordinación que sean necesarias para que el alumnado con Necesidades Educativas Especiales y/o Específicas de apoyo educativo, pueda estar integrado, en la medida de lo posible, en sus aulas con el resto de sus compañeros.

1.- DESTINATARIOS:

En el presente curso 2021/2022, están matriculados los siguientes alumnos dentro del perfil de Atención a la Diversidad:

ALUMNADO Y PERFILES

TEA	10
Capacidad Intelectual Ligera	16
Trastorno grave del comportamiento	2
TEL	4
DEA	19

Algunos de nuestros alumnos, presentan asociadas a su trastorno o discapacidad, problemas socio-emocionales y/o conductuales y varios llevan seguimiento en la Unidad de Salud Mental

Las Orientadoras del Centro siguen realizando diagnósticos al alumnado que lo precise, que se incorporará a los Programas a lo largo del curso

2.-OBJETIVOS GENERALES:

2.1. Respeto al Centro:

- Realizar un seguimiento tanto del PE como PAD y Programaciones Docentes, para asegurar la toma de decisiones sobre este alumnado.
- Tener en cuenta la tipología de Necesidades Educativas Específicas del alumnado del Centro, para adecuar los objetivos generales de etapa y concretar los de área en los distintos ciclos.
- Implicar a toda la Comunidad Escolar en la respuesta educativa que se imparte al alumnado.
- Realizar un asesoramiento a los tutores y equipos educativos para una mejor intervención y coordinación.

2.2. Respeto a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales y/o Específicas.:

- Proporcionar a los alumnos con Necesidades Educativas Especiales y/o Específicas, la respuesta educativa que necesitan, en función de las posibilidades de cada uno.
- Buscar estrategias, ayudas y apoyos que hagan posible que los alumnos/as con Necesidades Educativas Especiales y/o Específicas alcancen, en la medida de lo posible, los objetivos comunes al resto de sus compañeros.
- Potenciar las capacidades mentales básicas: atención, memoria y razonamiento.
- Reforzar las áreas instrumentales. Lenguaje: Incrementar su vocabulario, mejorar la comprensión y expresión oral y afianzar la lecto-escritura. Matemáticas: afianzar y/o aprender las operaciones y desarrollar el pensamiento lógico-matemático.
- Desarrollar las capacidades de estos alumnos/as, así como dotarlos de habilidades de autonomía personal y socialización.
- Aumentar su competencia digital, teniendo en cuenta los momentos que estamos viviendo. Aumentar su nivel de aprendizaje autónomo.

2.3. Respeto a las familias:

- Tratar de conseguir una mayor implicación de los padres en la atención educativa de sus hijos/as y en la dinámica del Centro.
- Mantener contactos periódicos con las familias con el objetivo de intercambiar información sobre su hijo/a.
- Facilitarles pautas y estrategias favorecedoras para una mejor educación de su hijo/a.
- Informar y sensibilizar a los padres sobre su labor educativa y familiar a través del Programa de Servicios a la Comunidad.
- Colaborar con el Programa de Servicios a la Comunidad y Servicios de Salud Mental, en aquellos casos de alumnado que presenten problemas emocionales, familiares o absentismo escolar.

3.- FUNCIONES:

3.1.- Actuaciones en relación al Centro:

- Colaborar con la Jefatura de Estudios en la organización y rentabilización de los recursos humanos del Centro, participando y facilitando alternativas para que la organización del Centro tenga en cuenta las características y necesidades del alumnado.
- Informar a los departamentos sobre el trabajo a llevar a cabo con los alumnos en cuanto a coordinación, elaboración de PTI y seguimiento de las clases.
- Facilitar información referente a los alumnos/as, a los tutores y a los Equipos Educativos que los atienden.

- Colaborar con el tutor o tutora, dentro del marco de la acción tutorial, en realizar un seguimiento del proceso educativo de los alumnos a los que impartimos clase.
- Colaborar con el Equipo Educativo en la revisión de Programaciones, elaboración de materiales didácticos y criterios de evaluación, para poder dar la respuesta educativa más adecuada.
- Colaborar en realización y seguimiento de los Planes de Trabajo Individualizados, estableciendo criterios comunes a todo el Centro, que favorezcan una respuesta lo más normalizada posible.
- Colaborar en el establecimiento de líneas comunes de actuación que permitan realizar adaptaciones generales de atención a la diversidad dentro del Centro.
- Realizar la función de apoyo y asesoramiento tanto a los tutores como al profesorado en el proceso de enseñanza-aprendizaje de sus alumnos/as.
- Colaborar en potenciar y adecuar la inserción a la vida adulta, a través de una ajustada orientación laboral.
- Elaboración, conjuntamente con los profesores de Área, de materiales didácticos, adaptados a los diferentes niveles de competencia curricular de los alumnos en las áreas instrumentales.

3.2. Actuaciones respecto al alumnado con Necesidades Educativas Especiales.

- Colaborar en la elaboración del Plan de Trabajo Individualizado (PTI) de cada alumno/a, que recogerá toda la información, decisiones, adaptaciones, estándares de aprendizaje, etc.
- Intervención directa con los ACNEES, respetando los siguientes criterios:
 - Que los períodos en los que el alumno/a permanece fuera de aula, no suponga una alteración importante en el currículo ordinario, excepto en aquellos casos en los que el desfase curricular es muy significativo.
 - Respetar, en la medida de lo posible, la permanencia de los alumnos/as en su grupo en aquellas materias o actividades en las que precisa menos adaptaciones y en las que, por lo tanto, su participación es mayor.
 - Los apoyos se realizarán fuera del aula ordinaria o dentro si así lo acuerdan el profesor del aula y las profesoras de Pedagogía Terapéutica.
 - Los apoyos se realizarán en pequeño grupo (3-5 alumnos), según las características, niveles de competencia curricular y afinidades de los alumnos/as.
 - Los apoyos, que se realizarán en las áreas instrumentales, incidirán sobre todo en aquellos aprendizajes que sean funcionales y significativos para el desarrollo integral del alumno/a.
 - Se incidirá más en aquellas actividades que desarrollen la autonomía, hábitos y destrezas y que permitan al alumno/a un mejor desenvolvimiento en su entorno próximo.
 - Preparación y elaboración de actividades y materiales adaptados para las sesiones de apoyo y para el aula ordinaria en coordinación con el profesorado de área.

3.3. Actuaciones respecto al alumnado con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (ACNEAES)

- La respuesta educativa que se le proporcionará a este alumnado será flexible, dinámica y abierta y se tomarán las medidas adecuadas y personalizadas que se ajusten a las necesidades de cada alumno/a.

- Procuraremos que en las estrategias metodológicas que se vayan adoptando se impliquen los Equipos Educativos de dicho alumnado y en lo posible toda la Comunidad Educativa.

Con este alumnado llevaremos un seguimiento junto con el profesorado de los Equipos Educativos para que se realicen las oportunas adaptaciones de acceso o básicos al Currículo.

3.3.2. PLAN DE ACTUACIÓN PARA EL ALUMNADO DE ALTAS CAPACIDADES

Se llevará a cabo el proceso de evaluación psicopedagógica de los posibles alumnos de altas capacidades. Después del cribaje realizado y a través de las observaciones de los profesores se realizará la detección e intervención. El alumnado diagnosticado con ese perfil será atendido según las recomendaciones del Equipo.

La característica principal común a todo el alumnado con altas capacidades es su habilidad o destreza superior (por encima de la media) en:

- Una actitud específica o dominio concreto (talento simple: lógico, verbal, matemático, creativo, espacial, social, artístico, ...)
- Varias aptitudes específicas combinadas (talento complejo: académico, figurativo, ...)
- Todas las capacidades cognitivas, de forma general, junto a un alto nivel de creatividad y una estrecha implicación con la tarea (superdotado).
- Y también, en algunos casos, se puede dar una maduración temprana del desarrollo cognitivo, para posteriormente normalizarse (precoces).

¿Qué respuesta educativa precisan?

Ante las falsas creencias en que estos alumnos no necesitan ayuda, pueden aprender solos y en cualquier circunstancia, conviene acentuar que, para el desarrollo eficaz de sus habilidades y competencias, este alumnado diverso pero no extraordinario, requieren de una respuesta educativa adecuada a sus capacidades, intereses y ritmos de aprendizaje.

- Adaptaciones curriculares (de menor o mayor grado de significatividad):
- Actividades de profundización o complementación del currículo ordinario (Programación de Aula).
- Ajustes metodológicos (flexibilidad y apertura en la búsqueda de nuevas estrategias), de contenidos (procedimentales, conceptuales y actitudinales), diseño de actividades (interdisciplinares; con diverso grado de ejecución o dificultad; de libre elección u optativas; ...)
- Adaptaciones Curriculares de enriquecimiento.
- Agrupamiento flexible en una o varias áreas (en niveles superiores)
- Flexibilización (Aceleración).
- Si la situación del COVID 19 nos lo permite llevaremos el Proyecto TAMUR, que habíamos programado o una adaptación de este, teniendo en cuenta la situación.
- Adaptaciones extracurriculares (Programa o Talleres de Enriquecimiento Extracurricular): son actividades complementarias a la educación reglada, llevadas a cabo fuera del horario escolar, que proporcionan oportunidades de aprendizaje enriquecido (potenciación de la investigación y el descubrimiento, la creatividad, las habilidades sociales, el trabajo en equipo,...) al alumnado con altas capacidades;

utilizando para ello múltiples y variadas alternativas metodológicas, acordes a los intereses y necesidades de estos alumnos.

ACTUACIONES

Las actividades realizadas y que se realizarán para que se consigan los objetivos deseados son:

- a) Organizaremos, si fuera necesario, unas entrevistas individuales con las familias de los alumnos para asesorarles en materia de colaboración con el Centro.
- b) Concienciación de todo el Equipo Educativo que le da clase a los grupos en los que está el alumno y si se confirma el diagnóstico, los otros dos.
- c) Se informará sobre las características del alumnado para que se lleven a cabo las adaptaciones curriculares pertinentes, para ello se realizará una reunión a principio de curso, tendremos la evaluación inicial en la que hablaremos concretamente de estos alumnos y se irán organizando durante el curso todas aquellas actividades que cumplan con el objetivo de enriquecer la respuesta educativa para los alumnos diagnosticados.

3.3.3 PLAN DE ACTUACIÓN DE COMPENSACIÓN EDUCATIVA Y ATENCIÓN AL ALUMNADO CON INCORPORACIÓN TARDÍA

INTRODUCCIÓN.

La Administración Educativa debe garantizar la escolarización y la distribución equilibrada en los centros docentes sostenidos con fondos públicos de todo el alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo por estar en situaciones sociales o culturales desfavorecidas.

Nuestro Centro viene desarrollando el Programa de Compensación de Desigualdades Educativas en varias de sus modalidades. Concretamente desarrollamos:

3.3.3.1 Grupos de apoyo o refuerzo fuera del aula.

Agrupamientos de alumnos/as de 1º de ESO que reciben refuerzo en las áreas instrumentales de Lengua Castellana y Literatura y Matemáticas. Reciben una adaptación curricular grupal no significativa de acuerdo a su nivel de competencia curricular en estas materias.

Objetivos generales

1. Posibilitar la permanencia en el centro de los alumnos con alto riesgo de abandono escolar.
2. Adaptar procesos de aprendizaje a las necesidades educativas del alumnado de compensación educativa.
3. Establecer procesos de acogida del alumnado inmigrante.
4. Potenciar la relación familia-centro como medio de integración escolar y social del alumnado con desventaja social.
5. Fomentar la interculturalidad derivada de la escolarización de alumnado inmigrante.
6. Desarrollar actividades de coordinación con otras instituciones y servicios.
7. Identificar a los alumnos/as que presentan necesidad de apoyo educativo por desconocimiento del español o desfase curricular significativo por integración tardía al Sistema Educativo o por condiciones personales o de historia escolar.

8. Intervenir con estos alumnos/as que desconocen el idioma para que pronto se integren a su nivel correspondiente y puedan conseguir los estándares del curso que realizan.

Actuaciones

1. Sobre el currículo y la metodología:

- Plantear niveles de concreción curricular adaptadas al grupo teniendo en cuenta sus conocimientos previos
- Realizar adaptaciones curriculares específicas.
- Metodología basada en el constructivismo, con aprendizajes significativos.
- Motivar al alumno partiendo de sus intereses, dando más importancia a los contenidos a nivel procedimental y que sean funcionales para la vida.
- Evaluación inicial, continua, procesual, formativa y final
- Los criterios de evaluación aplicables a los alumnos del Programa de Compensatoria son los mínimos correspondientes a las áreas de lengua española y literatura y matemáticas.

2. Sobre medidas organizativas y de agrupamiento del alumnado

- Desdoble en los grupos de 1º de ESO en las áreas de Lengua y Matemáticas, impartida por otro profesorado del centro.
- Clases de español para extranjeros en un horario realizado para los alumnos con desconocimiento del idioma.
- Apoyo fuera del aula a los alumnos de 1º de ESO en las áreas de Lengua y Matemáticas.
- Para las áreas de atención fuera del aula, ha sido preciso hacer coincidir los horarios de los grupos de referencia, para dar respuesta a estos alumnos.
- Creación del Programa de Aprendizaje Integral.

3. Actuaciones con las familias:

- Aportar orientaciones a los padres para afrontar diversas problemáticas asociadas a la adolescencia: conductas disruptivas, absentismo, problemas emocionales,...
- Dotar a alumnos y familiares de estrategias para mejorar la organización del tiempo de estudio, la comunicación familiar, el establecimiento de límites,....
- Informar a padres y madres de los recursos existentes tanto a nivel educativo, como social, sanitario, de ocio y tiempo libre, etc...
- Entrevistas periódicas.

4. Actuaciones a desarrollar para la construcción del contexto intercultural.

- Educación de valores democráticos a través de tutoría
- Trabajo de los temas transversales a través de las áreas curriculares

5. Actuaciones a desarrollar para la prevención y paliación del absentismo escolar:

- Entrevistas iniciales con los alumnos pertenecientes a los Programas de Compensatoria (1º ESO) y con sus familias para poder conocer sus circunstancias socio familiares.
- Elaboración de Informes socio familiares de los alumnos integrados en los programas de atención a la diversidad.

- Elaboración de Informes socio familiares de los alumnos propuestos para incorporarse los Programas de Compensación Educativa o a Programas de Formación Profesional Básica.
- Mantenimiento de entrevistas con las familias y alumnos en las que se detecta mayor peligro de absentismo y con aquellos que presentaron absentismo en el curso anterior.
- Detección de los casos de absentismo con la colaboración de los tutores.
- Citación a los padres.
- Entrevista individual y entrevista familiar.
- Visita domiciliaria.
- Coordinación con los servicios Sociales de la zona. Reunión mensual y contactos telefónicos.
- Oferta de orientaciones a la familia sobre aspectos puntuales, organización de horarios de estudio, hábitos de salud, etc...

6. Actuaciones a desarrollar en el ámbito de la acción tutorial y la compensación educativa.

- Actividades de conocimiento de sí mismo, programa de habilidades sociales para interactuar con los demás, actividades extraescolares...
- Control diario mediante fichas de observación, comunicación con el resto de profesores en las reuniones de equipos docentes.
- Dar prioridad a problemas que puedan surgir, como consecuencia de las relaciones socio-afectivas que se están estableciendo en el grupo. Buscando soluciones adecuadas (buscando espacios y horarios para tratar dichos temas)
- Información precisa e inmediata a las familia cuando surgen problemas, sobre todo, a través de la profesora técnico de servicio a la comunidad

7. Actuaciones a desarrollar para difusión del programa de compensación educativa e implicación del profesorado del centro.

- Realización de programaciones y ajuste de las mismas a nivel de departamentos didácticos.
- Trabajo metodológico a través de equipos de nivel.
- Crear un banco de recursos (español como segunda lengua) para usos futuros.

8. Actuaciones a desarrollar para la coordinación y desarrollo coordinado de actividades con otras instituciones y servicios.

- Reuniones periódicas con los servicios sociales municipales, con el equipo formado por la trabajadora social y la educadora social.
- Coordinación semanal con la Mediadora Social del Centro de Servicios Sociales, para trabajar con alumnos y familias.

Contenidos

El alumnado del programa de compensatoria de la modalidad de grupos de apoyo fuera del aula sigue el curriculum de Lengua Castellana y Literatura y de Matemáticas teniendo como referente sus contenidos y estándares básicos, expresados de forma precisa en las distintas programaciones docentes contenidas en la PGA.

Metodología

Se trata de una atención educativa muy personalizada, individualizada, en grupos reducidos.

Se intenta compensar el desfase curricular con el que ingresan en el programa, adaptando el curriculum, sin llegar a plantear una adaptación curricular significativa de partida. Aun así, y sobre todo en el alumnado inmigrante que llegan al Centro con un desconocimiento total de la lengua española, en muchas ocasiones, este alumnado necesita una adaptación curricular significativa en estas áreas que, aunque no sea oficial, debe ser real para proporcionar algún tipo de éxito alcanzable, algún progreso que compense su desfase que en la mayoría de los casos hablamos de analfabetismo en su propia lengua y, poco a poco, normalice en lo posible su competencia curricular y le permita seguir la programación convencional, al menos en sus niveles mínimos.

En las demás materias en las que al alumnado está con su grupo de referencia, deberán trabajar los estándares propios de cada materia y, si se considera oportuno, deberá tener una adaptación curricular significativa que les permita progresar y, evitar la desmotivación y el riesgo de abandono o absentismo escolar que pretende evitar este programa.

Recursos Humanos y Materiales

Este programa cuenta con los siguientes recursos humanos:

- Una maestra que atienden al alumnado en los grupos de apoyo-refuerzo fuera del aula en matemáticas y lengua e imparte clases de música del ámbito artístico en el PAI además de ser la tutora de este grupo.
- Un Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad.

3.3.3.2. Servicio de Atención Educativa Domiciliaria. SAED. Modalidad de SAED en tiempos de pandemia.

EXTRACTO DE LA RESOLUCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL E INNOVACIÓN, POR LA QUE SE DICTAN INSTRUCCIONES SOBRE LA ORGANIZACIÓN DE LA ATENCIÓN EDUCATIVA DOMICILIARIA DURANTE EL CURSO 2021-2022

LA NORMATIVA COMPLETA ESTÁ DISPONIBLE EN NUESTRA WEB

En virtud de las competencias otorgadas en el Decreto n.º 137/2021, de 15 de julio, por el que se establecen los Órganos Directivos de la Consejería de Educación y Cultura, se dictan las siguientes instrucciones:

INSTRUCCIONES

Primero.- La atención educativa domiciliaria.

1. De acuerdo con el artículo 18.1. de la Orden de 23 de mayo de 2012, de la Consejería de Educación, Formación y Empleo, y de la Consejería de Sanidad y Política Social por la que se establece y regula la Atención Educativa al alumnado enfermo escolarizado en Centros Docentes Públicos y Privados concertados de la Región de Murcia y se crea el Equipo de Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria, **la atención educativa domiciliaria es el conjunto de medidas, procedimientos y recursos dispuestos para dar continuidad al proceso educativo del alumnado, que, por razón de enfermedad crónica, enfermedad prolongada, o por lesiones**

traumáticas, y previa prescripción facultativa, deba permanecer convaleciente en su domicilio por un periodo superior a 30 días naturales.

2. De acuerdo al artículo 1 de la Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006 de Educación (LOMLOE), la atención educativa domiciliaria se enmarca como una medida y servicio educativo para el *cumplimiento efectivo de los derechos de la infancia según lo establecido en la Convención sobre los Derechos del Niño, adoptada por Naciones Unidas el 20 de noviembre de 1989, ratificada el 30 de noviembre de 1990, y sus Protocolos facultativos, reconociendo el interés superior del menor, su derecho a la educación, a no ser discriminado y a participar en las decisiones que les afecten y la obligación del Estado de asegurar sus derechos. Así, la calidad de la educación para todo el alumnado, sin que exista discriminación alguna por razón de nacimiento, sexo, origen racial, étnico o geográfico, discapacidad, edad, enfermedad, religión o creencias, orientación sexual o identidad sexual o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.*

3. La atención educativa domiciliaria se configura como una medida de respuesta a la situación de **convalecencia domiciliaria prescrita en informe médico**, con el objetivo de facilitar, mejorar, aportar calidad educativa y dar continuidad al proceso educativo del alumnado.

4. La atención educativa domiciliaria incluye las siguientes actuaciones:

- La **atención educativa prestada por el centro** (definida como instrucción y seguimiento por medios telemáticos) **y evaluación** (en el modelo que establezca el centro de acuerdo a su autonomía docente y las condiciones de enfermedad del alumno/a) que los centros educativos proporcionan al alumnado que, por razones de enfermedad permanece convaleciente en su domicilio.
- El **apoyo educativo complementario (presencial y telemático)** desarrollado por el SAED, por medio del personal del Equipo de Atención Educativa Hospitalaria y Domiciliaria (en adelante EAEHD) y de los docentes de adscripción voluntaria en horas extraordinarias (según punto séptimo de esta Resolución). Dicho apoyo educativo, en el caso de que se agravaran las condiciones provocadas por la crisis sanitaria del COVID-19, **se realizará exclusivamente en modalidad telemática.**

5. El **equipo docente del grupo y nivel** en el que se haya matriculado el estudiante destinatario de la medida, **será el responsable de la organización de la atención educativa domiciliaria** del alumnado en situación de enfermedad que lo solicite (instrucción, seguimiento de la enseñanza, coordinación con el SAED y evaluación del alumnado). El apoyo complementario que ofrece el SAED no supondrá en ningún caso, una acción alternativa o sustitutoria de la atención proporcionada por el centro educativo de referencia.

6. De acuerdo con lo anterior, **el SAED es un servicio complementario, compensador y de apoyo educativo** que la Consejería de Educación y Cultura de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia pone a disposición de los centros para colaborar en la continuidad de los procesos de aprendizaje del alumnado que, a causa de enfermedad crónica o de convalecencia prolongada, no puede asistir, bajo prescripción facultativa, a las clases presenciales en su centro educativo, ayudando a minimizar, en lo posible, el menoscabo que esta situación sobrevenida pueda causarle en su

progresión curricular y posterior reincorporación a su centro educativo, asegurando así el Derecho Universal a la Educación.

7. Estas instrucciones y las modalidades del SAED que se instruyen estarán vigentes durante el curso 2021-2022.

Segundo.- Destinatarios.

1. De acuerdo con el artículo 18.1. de la Orden de 23 de mayo de 2012 es destinatario de esta medida el alumnado matriculado durante el curso 2021/2022 en centros educativos sostenidos con fondos públicos que, por razón de **enfermedad crónica, enfermedad prolongada o por lesiones traumáticas, y previa prescripción facultativa, deba permanecer convaleciente en su domicilio por un periodo superior a 30 días naturales.**

2. Además del alumnado contemplado en el punto anterior, podrá ser destinatario de la atención educativa domiciliaria el alumnado que, dependiendo de la evolución de la **pandemia** provocada por el coronavirus SARS-Cov-2, y que, **según informe médico**, presente **riesgo elevado para su salud**, derivado de la exposición al coronavirus SARS-Cov-2, y, en consecuencia, **se desaconseje su asistencia presencial en el centro educativo.**

El informe médico deberá hacer **referencia expresa a cualquiera de las enfermedades** del listado que tiene por su base, o por el tratamiento que reciben, mayor riesgo de presentar síntomas graves ante una infección por COVID-19, y que se relacionan en los anexos VI-A y VI-B de las presentes instrucciones.

3. Así mismo, además del alumnado de Enseñanzas Obligatorias contemplado en la Orden de 23 de mayo de 2012, y por efecto de estas instrucciones, **podrá ser también destinatario de la atención educativa domiciliaria el alumnado que curse Formación Profesional Básica y Bachillerato.**

Tercero.- El apoyo que realiza el SAED al alumnado de Educación Primaria.

No procede en este documento

Cuarto.- Organización del SAED con el alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica.

1. La atención educativa domiciliaria del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica será realizada de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 19 de la Orden de 23 de mayo de 2012 y **será prestada por el profesorado voluntario de centros públicos y privados concertados** de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia que imparten estas enseñanzas. A tal fin, se creará una **bolsa anual** de profesorado voluntario perteneciente a los centros públicos para la atención educativa domiciliaria, de acuerdo en lo dispuesto en el artículo 26 de la citada Orden.

2. Los docentes procedentes de la bolsa anual de profesorado voluntario que desarrollen la atención educativa domiciliaria en las etapas a las que se refiere el presente artículo, **serán dados de alta en la Plataforma SAED (<http://saeddiversidad.murciaeduca.es>)** y se pondrán a disposición de alumnado y profesorado materiales y recursos de apoyo relativos a las asignaturas troncales, que podrán ser utilizados a modo de consulta, apoyo, refuerzo o ampliación tanto por el profesorado voluntario como por el alumnado participante en la medida.

3. **La atención educativa domiciliaria** del alumnado de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Básica **podrá realizarse por el profesorado voluntario de forma mixta** (según necesidades y disponibilidad de recursos), a través de **visitas presenciales** de tutoría e instrucción, desplazándose los docentes a los **domicilios del alumnado** en atención educativa domiciliaria, **alternada con trabajo telemático, desde la Plataforma SAED.**

Quinto.- Organización del SAED al alumnado con necesidades educativas especiales.

1. El alumnado con necesidades educativas especiales matriculados en Educación Primaria, ESO, Bachillerato y Formación Profesional Básica que, cumpliendo las condiciones de destinatario establecidas en el apartado 2 de estas instrucciones sea objeto de atención educativa domiciliaria, se apoyará sin perjuicio de las adaptaciones concretas, puntuales e individualizadas que pudieran llevarse a cabo en el desarrollo de la actuación. En todo caso, y en la medida de lo posible, se adoptarán las medidas que minimicen las barreras que del sistema y procedimiento de apoyo del SAED se pudieran derivar.

2. El apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales será realizado por los docentes especialistas en Pedagogía Terapéutica (PT) y/o Audición y Lenguaje (AL), adscritos al SAED, en estrecha coordinación con el equipo docente del centro educativo.

En Educación Primaria y Educación Secundaria, el servicio de apoyo al alumnado con necesidades educativas especiales, se realizará de forma presencial y telemática, a través de **visitas presenciales de tutoría e instrucción, con periodicidad mensual**, desplazándose los docentes a los domicilios del alumnado en SAED, **alternada con el apoyo telemático que se proporciona a través de la Plataforma SAED** (<http://saeddiversidad.murciaeduca.es>), donde quedarán programadas las sesiones educativas en directo, grabaciones de vídeo, contenidos en diferentes formatos, contenidos hipermedia y un apartado de recursos y actividades de refuerzo propios de las asignaturas, áreas o ámbitos correspondientes a cada enseñanza y nivel.

3. Los materiales y recursos de apoyo ofrecidos por el SAED, tanto telemáticos como presenciales, se organizarán de acuerdo a las necesidades personalizadas del alumnado.

Sexto.- Profesorado de apoyo SAED pertenecientes al cuerpo de Educación Primaria.

No procede en este documento

Séptimo.- Profesorado voluntario del cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria.

1. El profesorado voluntario perteneciente al cuerpo de profesores de Enseñanza Secundaria se organizará según lo dispuesto en los artículos 19 y 26 de la de Orden de 23 de mayo de 2012.

2. Si se agravaran las condiciones provocadas por la crisis sanitaria del COVID-19, la Consejería de Educación y Cultura, podrá incorporar durante el curso 2021-2022, profesorado adicional al EAEHD para dar respuesta a las necesidades de apoyo a la atención educativa al alumnado destinatario de esta medida.

Octavo.- Plan de Atención Educativa Domiciliaria.

1. Una vez solicitada la atención educativa domiciliaria por la familia y ratificada por el centro, los centros educativos, en reunión con los equipos docentes, realizarán el Plan

de Atención Educativa Domiciliaria (en adelante PAED) en el que se deberán contemplar la organización y responsables de la puesta en práctica de la medida y que, además, servirá como documento informativo para la familia. Se adjunta como Anexo III un modelo orientativo.

2. En el PAED se establecerá el número de sesiones presenciales y/o telemáticas por medio de videoconferencia para todas las asignaturas/materias, bien en los horarios habituales de clase o bien en horario complementario que vaya a realizar el centro de referencia así como los responsables de las mismas.

También quedará consignado el tipo de agrupamiento que se organiza, su modo de uso en interacción y como el modo de compartir materiales instructivos, propuesta de actividades y entrega de trabajos y/o actividades por parte del alumnado, así como las plataformas que se van a utilizar (tipo Classroom, Team, Aula virtual...).

3. En el PAED se podrá incluir, si así lo considera el centro, el apoyo que se ofrece por medio del SAED.

4. El PAED **incluirá los procedimientos e instrumentos de evaluación** del alumnado (presencial/on line) así como su frecuencia trimestral.

5. Los centros educativos por medio de los docentes tutores, realizarán un informe trimestral, tras la evaluación, de seguimiento del alumnado en SAED, a fin de coordinar y compartir información relevante con el equipo de profesores del SAED.

6. El alumnado que **no participe en las actuaciones del SAED durante dos meses, será dado de BAJA de manera automática.**

Noveno.- Actuación de los centros educativos para el desarrollo de la atención educativa domiciliaria.

1. Dado que la atención educativa domiciliaria es una medida de centro, y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 22 de la Orden de 23 de mayo de 2012, el **profesorado** de los centros docentes en los que se encuentre matriculado el alumnado será el **responsable del desarrollo, seguimiento y evaluación del proceso educativo del alumnado que participa en dicha medida.**

2. El centro educativo facilitará al alumnado y a sus familias, información sobre los **procedimientos de acceso** a los recursos necesarios dispuestos por la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia para eliminar la posible brecha digital o social que pudiera derivarse del proceso de enfermedad del alumno, según procedimiento establecido para el **préstamo temporal de recurso tecnológico** por la Consejería de Presidencia y Hacienda de la Comunidad Autónoma de la Región de Murcia.

Décimo.- SAED y creación de bolsa anual de profesorado voluntario para la atención educativa domiciliaria.

No procede en este documento

Undécimo.- Funciones del Equipo docente del Centro Educativo, del profesorado voluntario y del profesorado del SAED adscrito al equipo de atención educativa hospitalaria y domiciliaria.

Las funciones generales a desarrollar por los profesionales adscritos a los centros o al SAED serán las siguientes:

- a) Desarrollar actuaciones con el alumnado y sus familias, facilitándoles información e implicándolas en su recuperación escolar y personal.
- b) Preparar la reincorporación del alumnado del SAED al centro en el que está matriculado, informando al mismo de su situación.
- c) Cualesquiera otras funciones que se pudieran determinar, por la Dirección General con competencias en atención a la diversidad, para el mejor funcionamiento de la atención educativa domiciliaria.

Además de las anteriores, los profesionales realizarán las siguientes funciones específicas:

a) Funciones de los profesionales del Equipo docente del centro educativo.

- Realizar el PAED, en coordinación con el profesorado de apoyo SAED (si procede), con la propia familia y, en todo caso, con el EAEHD.
- Proporcionar instrucción y seguimiento al alumno en convalecencia domiciliaria junto a su grupo-clase mediante herramientas de interacción y seguimiento de tareas usando plataformas (videoconferencia, Classroom, Team, Moodle...) telemática y medios TIC en todas las asignaturas o áreas que componen el currículum del alumno.
- Realizar la evaluación de la asignatura/materia, que incluirá el informe del profesorado SAED.
- El docente tutor realizará las tutorías pertinentes con el profesorado de apoyo SAED y con la familia, especialmente al inicio del servicio y antes de las sesiones de evaluación del grupo.
- Proporcionar información al SAED (si procede) sobre la competencia curricular del alumnado convaliente y los contenidos de las programaciones didácticas de las respectivas áreas o materias.
- Elaborar la propuesta curricular adaptada para la reincorporación del alumnado al centro.

b) Funciones del profesorado del SAED de educación primaria adscrito al EAEHD.

No procede en este documento

c) Funciones del profesorado voluntario del propio centro educativo de Educación Secundaria del alumno que participa en la atención educativa domiciliaria.

- Proporcionar instrucción, apoyo y seguimiento al alumno en convalecencia domiciliaria junto a su grupo-clase mediante herramientas de interacción y seguimiento de tareas usando plataformas telemáticas (videoconferencia, Classroom, Team, Moodle...) y otros medios TIC en todas las asignaturas o áreas que componen el currículum del alumno.
- Realizar las labores de tutoría y coordinación mediante los cauces normalizados que tenga establecido el centro educativo. En todo caso, nunca tendrá una periodicidad inferior a una sesión mensual y se procurará en ellas la participación de los equipos de orientación. La coordinación se formalizará en las sesiones de evaluación ordinarias.
- Elaborar informes de periodicidad mensual, según los modelos de los anexos XIV y XVI de la Orden de 23 de mayo de 2012 que serán enviados por correo electrónico a saed@murciaeduca.es

d) Funciones del profesorado voluntario de otros centros de Educación Secundaria que participa en la atención educativa domiciliaria.

- Proporcionar apoyo educativo, presencial y telemático, mediante visitas domiciliarias y herramientas de interacción y seguimiento de tareas usando plataformas telemáticas (videoconferencia, Classroom, Team, Moodle...) y otros medios TIC.
- Establecer una coordinación sistemática presencial u “on line” con el tutor o responsables de las asignaturas, al menos de carácter mensual, solicitando toda la información que se considere relevante sobre la programación del curso en que se encuentre escolarizado el alumno y sobre otros aspectos personales y escolares de interés.
- Colaborar con el equipo docente en el proceso de evaluación del alumno así como en la reincorporación del alumno al centro.
- Elaborar informes de periodicidad mensual, según los modelos de los Anexos XIV, XV, XVI de la Orden de 23 de mayo de 2012 que serán enviados por correo electrónico a saed@murciaeduca.es
- Cumplimentar el Anexo XVII (que se utilizará también como informe final) sobre el trabajo, los aspectos desarrollados y los contenidos trabajados, que será remitido al centro docente correspondiente.

Duodécimo.- Compromisos de los padres y madres o tutores legales de los beneficiarios.

Dado el carácter esencial y en ocasiones obligatorio de los aprendizajes que se realizan en las diferentes etapas educativas a las que se dirige el SAED, así como la edad del alumnado susceptible de esta medida de atención educativa domiciliaria telemática, los padres-madres o tutores legales del alumnado solicitante de la medida, se comprometerán a colaborar en los procedimientos de uso, conexión, seguimiento y aprovechamiento máximo de la medida educativa.

Décimo tercero.- Duración de la atención educativa domiciliaria.

1. La atención educativa domiciliaria, en los términos que se indican en estas instrucciones, se llevará a cabo mientras persista la situación de inasistencia del alumno al centro educativo por motivos de enfermedad, debidamente acreditada mediante informe médico, o riesgo vital derivado de la exposición al coronavirus SARS-Cov-2.
2. El tiempo de apoyo a la atención educativa domiciliaria semanal telemática por parte del SAED será el establecido con carácter general en el artículo 25 de la Orden de 23 de mayo de 2012 de 6 horas en Educación Primaria, y de 8 horas en Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, en el horario que se establezca por el EAEHD.
3. El carácter sincrónico y asincrónico de las actuaciones de apoyo y refuerzo que supone la medida de atención educativa domiciliaria, indica que su aprovechamiento se podrá realizar tanto en horario lectivo ordinario como extraordinario, adecuándose así a las necesidades del alumnado y a la disponibilidad personal o familiar.
4. En caso de suspensión de la actividad lectiva presencial por motivo de la pandemia, las actuaciones de la atención educativa domiciliaria continuarán desarrollándose sin interrupción de forma telemática.

Décimo cuarto.- Evaluación del alumnado en atención educativa domiciliaria

1. Dado el carácter global, continuo, formativo y orientador del proceso educativo que tiene la evaluación de los aprendizajes, y el servicio compensador que ofrece el SAED, los procesos de evaluación y calificación de los aprendizajes del alumnado en atención educativa domiciliaria corresponden íntegramente al centro docente en el que esté matriculado.
2. A tal fin, el establecimiento de los tiempos, instrumentos y técnicas elegidas para la evaluación, corresponde al centro educativo. Para ello se puede elegir (y siempre atendiendo a la situación de enfermedad que atraviesa el alumno) entre técnicas de evaluación que precisen la presencialidad puntual en el centro o bien las técnicas evaluadoras “on line” que decida el equipo docente. Unas y otras quedarán establecidas en el citado PAED.
3. Cuando se establezcan técnicas e instrumentos de evaluación que exijan la presencialidad en el centro educativo, se deberán incluir en el PAED protocolos de seguridad sanitaria ajustados a cada situación que deberán contemplar como mínimo el aislamiento del alumno en un espacio sanitariamente seguro, la menor interacción posible con los miembros de la comunidad educativa y la concentración de los días de evaluación presencial en las menos ocasiones posibles a lo largo de cada trimestre, no pudiendo exceder de tres.
4. Todas las materias o asignaturas correspondientes a su nivel educativo deberán ser evaluadas y se deberán arbitrar instrumentos de evaluación que puedan ser realizados por el alumnado, dada la situación personal de salud que ha certificado.
5. Los estándares de aprendizaje evaluables que formen parte de la programación docente del área o materia y que, a juicio del equipo docente, sean imposibles de desarrollar en la situación de atención educativa domiciliaria, deberán ser adaptados a la situación o, en su defecto, no podrán influir negativamente en la calificación del alumnado.
6. De esta forma, las decisiones sobre promoción y titulación se tomarán atendiendo a lo establecido con carácter general para el resto del alumnado y para cada una de las etapas educativas, de acuerdo con la normativa vigente.

Décimo quinto.- Procedimiento para la solicitud y desarrollo de atención educativa domiciliaria.

No procede en este documento. Ver normativa en nuestra web.

Décimo sexto.- Baja en atención educativa domiciliaria.

1. En el caso de la reincorporación al centro del alumnado destinatario de esta medida, se dará por finalizada de forma inmediata la prestación de la medida de atención educativa domiciliaria.
2. La dirección del centro, por medio de la jefatura de estudios, comunicará al equipo docente la finalización de la medida.
3. Si la dirección del centro educativo hubiera solicitado el apoyo de los servicios complementarios del SAED deberá comunicar su baja al EAEHD, mediante el Anexo V, por medio de COMINTER.
4. El equipo docente podrá igualmente solicitar la baja del apoyo de los servicios complementarios del SAED, si se producen las siguientes situaciones:
 - a. El desaprovechamiento de los recursos.

b. La no utilización prolongada de los servicios de apoyo y atención educativa que ofrece el SAED.

5. La baja en el servicio implica la eliminación de todos los datos relativos al alumno en la base de datos de la Plataforma SAED y se archivará el expediente.

6. Igualmente, los centros educativos, en seguimiento del PAED podrán comunicar a los responsables del SAED, su decisión de hacer únicamente uso de los recursos telemáticos de sus plataformas en modalidad asincrónica, sin participación en las sesiones de apoyo directo, individuales o colectivas.

Décimo séptimo.- Medidas de control de “absentismo telemático” o “absentismo de facto” en la participación de la Atención educativa Domiciliaria.

1. El equipo educativo, una vez concedida la atención educativa domiciliaria, dará por justificadas las faltas de asistencia del estudiante. Sin embargo, eliminar la posibilidad de la imposición de “faltas de asistencia” en la modalidad presencial, no eximirá al alumnado de su participación activa en la modalidad de atención telemática que han solicitado, dado el carácter obligatorio de las enseñanzas de Educación Primaria y Secundaria Obligatoria.

2. Una vez organizado el PAED y asegurada la eliminación o inexistencia de brechas digitales y sociales, que imposibilitarían la participación plena del alumnado, los centros educativos **vigilarán la asistencia y/o participación de todo el alumnado en las actuaciones educativas que se propongan**, es decir, la atención educativa que le proporciona el centro y el apoyo complementario del SAED.

3. En este sentido, las instituciones educativas deberán actuar ante un absentismo de facto, que, al amparo de la atención educativa domiciliaria, se pudiera producir, pues precisamente va en contra de la finalidad de esta medida educativa excepcional que la Consejería de Educación y Cultura ofrece para el curso 2021-2022.

3.3.3.4. Enseñanza del Español como lengua extranjera

Los alumnos que reciben español en el Centro son alumnado con desconocimiento del español como lengua de instrucción, entendido como la carencia de la mínima competencia lingüística que permita al alumnado integrarse académicamente en el aula y seguir las clases de las distintas asignaturas del currículo.

En estas clases se está atendiendo a cinco alumnos/as desde 1º hasta 3º de ESO.

La atención educativa se está dando por parte de profesorado de varios departamentos empleando horas de apoyo de las disponibles en determinadas materias.

3.3.3.5. Aula de Acogida

INTRODUCCIÓN

La tolerancia requiere “saber vivir”, manifestar unas disposiciones de conducta que permitan el respeto a la diferencia (política, religiosa, moral, etc.), la promoción del otro, el diálogo y la búsqueda de la verdad más en lo que nos une como seres humanos, que en lo que nos diferencia. Y estas disposiciones son favorecedoras del valor de la tolerancia, principio básico de cualquier sociedad o escuela que quiera para

sí la libertad, la justicia y la igualdad entre sus miembros. Es en la práctica educativa donde se ofrece la oportunidad de construir una sociedad más tolerante, más respetuosa de las diferencias, a la vez que una mejor integración de la escuela en la sociedad de hoy.

Así mismo ofrecemos una educación intercultural como modelo de una sociedad pluralista, basándonos en los supuestos psicopedagógicos descritos en la LOMCE y en los derechos humanos. Con esto pretendemos conseguir una educación igual para todos, sin fronteras, por lo tanto, que no dé lugar a discriminaciones por razones de sexo, raza, lengua, religión, capacidades, etc. Estos alumnos presentan unas características específicas que hay que tener en cuenta, como por ejemplo la diferencia respecto al chico y la chica. (Diferencias de género). Unas formas culturales serán respetadas por el derecho de las personas a escoger los rasgos culturales apropiados a sus proyectos, pero otras, como la mencionada en el ejemplo, se tratarán de educar para la igualdad, recibiendo las mismas oportunidades educativas todos.

En los últimos cursos se han ido matriculando progresivamente un grupo considerable de alumnos inmigrantes, sin conocimiento, bastantes de ellos, de la lengua española y, especialmente este curso 21/22 un grupo numeroso de casos se ha matriculado, siendo un total de 28 alumnos/as extranjeros que, en nuestra opinión, cumplen con las condiciones de formar parte de un Aula de Acogida.

Hay alumnos extranjeros que no necesitan apoyo por hablar el español como lengua materna o por haber nacido en España o por haber llegado a España muy pequeños y haber aprendido el castellano en la escuela.

1. Características socioeducativas del alumnado del Aula de Acogida.

En los últimos años el número de inmigrantes en Fortuna es importante habiendo aumentado progresivamente. El colectivo más importante son los marroquíes.

Desde la atención a la diversidad, mediante la Educación Compensatoria pretendemos dar respuesta a las necesidades que presentan estos alumnos según su origen.

Nos encontramos con un grupo que proviene del Magreb cuyo primer objetivo no solo será el aprendizaje del español como segunda lengua, ya que es la base para la integración social y cultural e imprescindible para el acceso al currículo, sino también la adquisición de una serie de hábitos no adquiridos por la ausencia de escolarización o el grave absentismo que han sufrido en su país de origen.

1.1.- Alumnado

- Desconocimiento de la lengua de comunicación y de acceso al currículo.
- Desfase entre el nivel de conocimiento real que posee el alumno (sus experiencias, escolarización anterior...) y el nivel de conocimiento de la lengua del país de acogida.
- Interferencias lingüísticas derivadas de su situación peculiar (diferencias fonéticas, gráficas, sintácticas...)
- Desfase entre el dominio de la lengua comunicativa y la lengua de aprendizaje. Aunque vayan adquiriendo el lenguaje coloquial, desconocen el vocabulario de acceso al currículo, por lo que tienen dificultades para alcanzar todos los objetivos diseñados para cada nivel y ciclo.

- Los niveles de competencia curricular son, en general, bajos, presentando una escolarización deficiente o nula en su país de origen.
- Suelen proceder de familias con nivel sociocultural bajo.
- Para estos alumnos la institución escolar queda en un segundo nivel como consecuencia de las dificultades económicas, laborales y sociales junto con el déficit lingüístico del español como vehículo de comunicación en la sociedad de acogida.
- Los alumnos matriculados son en su mayoría marroquíes, ingleses, etc.

1.2.- La Familia

- Las dificultades económicas, laborales y sociales de las familias hacen que la institución educativa quede en un segundo nivel de sus necesidades básicas.
- Situación de provisionalidad en algunos casos, al depender su condición legal de su condición laboral, les origina inestabilidad, irregularidad, etc. Y estos factores repercuten en la escolarización del alumnado.
- El choque cultural: diferencias en los sistemas educativos, concepción de la institución educativa, falta de formación de los padres en algunos casos...
- Dificultad para tramitar la documentación académica en España y a veces, en el país de origen.

2.- Principios pedagógicos, metodológicos y de organización en los que se basa el A. de Acogida.

2.1. PEDAGÓGICOS

- Actividad: el aprendizaje requiere por parte del alumno/a una intensa actividad psicofísica.
- Individualización: cada alumno es único y diferente a los demás, se debe atender a sus peculiaridades y necesidades. Así, deberemos primero conocerlos, observándoles directamente.
- Socialización: el ser humano posee además otra dimensión, se presenta como ser social, que nace, crece y se desarrolla en comunidad. Estableciendo interacciones y relaciones interpersonales, dentro y fuera de la escuela.
- Creatividad: el Centro Educativo potenciará mentes divergentes, abiertas, críticas e imaginativas, que posibiliten la transferencia de los conocimientos, valores, normas, actitudes, procedimientos adquiridos a situaciones de la vida cotidiana, problemas nuevos que en cualquier momento puedan presentárseles. Potenciar la imaginación tanto o más que la memoria, sólo así el alumno/a podrá adaptarse a las diferentes situaciones que le esperan, a los avances de la sociedad, a las innovaciones tecnológicas, a los progresos científicos que el futuro le depara.
- Procurar la construcción de aprendizajes significativos: esta significatividad la consideramos desde el punto de vista de las disciplinas, desde la estructura psicológica del alumno y desde la funcionalidad de los aprendizajes.
- Procurar el desarrollo de la capacidad de aprender a aprender: La intervención educativa asegurará que los alumnos lleguen a realizar aprendizajes que lleven su propio sello, promoviendo las capacidades de trabajo libre, autónomo y creativo.

- **Motivación:** El instituto proporcionará los estímulos que favorezcan la construcción de aprendizajes por parte del alumno. Seccionando contenidos que se acerquen a sus necesidades, intereses y aficiones, inquietudes y gustos, puesto que, desde la utilidad de los contenidos determinados, se garantiza la eficacia del proceso de enseñanza-aprendizaje.

2.2. METODOLÓGICOS

El tratamiento metodológico ha de ser diverso, teniendo en cuenta tanto los aspectos verbales y no verbales de la comunicación como la diferente situación y ritmos de aprendizaje de cada uno de los alumnos y alumnas que conforman el grupo-aula.

El alumno que acaba de llegar a nuestro país y se integra en el Centro se encuentra en una situación de inmersión lingüística, cultural y social, por lo que necesita de un **lenguaje funcional**, del conocimiento y utilización de estructuras que le ayuden en las diferentes situaciones comunicativas más comunes, necesarias y elementales.

Los contenidos que se trabajen habrán de estar **contextualizados** en la experiencia y conocimientos previos del alumno-a, para reforzar el carácter significativo de los aprendizajes.

Es importante **partir de la situación inicial** del alumno/a y de sus necesidades más inmediatas.

Los contenidos tienen que estar **relacionados con todas las áreas del currículo**, procurando un tratamiento interdisciplinar y/o globalizador siempre que sea posible: trabajos basados en proyectos, tareas, centros de interés...

Los contenidos procedimentales son decisivos en estas situaciones de enseñanza y aprendizaje por la importancia del desarrollo y dominio de las técnicas instrumentales básicas que permitirá el avance en las diversas áreas curriculares.

Al igual ocurre con **los contenidos de carácter actitudinal**, la actitud que tanto el profesor adopte como la del alumno puede condicionar, bloqueando o facilitando el aprendizaje consciente y la propia adquisición.

Potenciar “el aprendizaje entre iguales” a través de dinámicas grupales para favorecer las diversas situaciones de comunicación.

El profesorado del Aula de Acogida, en colaboración con el tutor o tutora, llevarán a cabo el programa específico de adaptación, integración y refuerzo de estos alumnos. En el caso de los alumnos de primer y segundo ciclo de la ESO, es necesario que exista una gran coordinación entre los diversos profesores que intervienen en su proceso de aprendizaje.

La creación de un clima positivo en el aula facilita el respeto, la colaboración, el trabajo en equipo y por tanto el aprendizaje y la resolución de conflictos dentro del aula.

2.3. ORGANIZATIVOS

- **El principio de información** basado en la necesidad de toda persona a conocer el lugar y las características de trabajo en las que se va a desenvolver.
- **El principio de acompañamiento** que ayuda a la asimilación de las nuevas normas y cambios que se han producido en su vida.

- **El principio de adaptación** que facilita la integración del alumnado tanto en el aula de acogida como en su grupo de referencia.

3.- Criterios de organización y agrupamiento del alumnado conforme a los niveles establecidos para el Aula de Acogida.

La selección en la formación de los grupos, ha sido tomada por jefatura de estudios, el PTSC y la orientadora y se ha hecho teniendo presente los siguientes criterios:

- Que no coincida con otros apoyos.
- Que no coincida con las horas de Plástica, Música, E. Física y Tecnología.
- Que coincida con las horas de las áreas instrumentales.
- Si ha estado escolarizado/a en su país de origen.
- Nivel de socialización que facilite la integración, nivel cognitivo, expectativas e intereses en relación a su futuro académico.
- Según estructuración y necesidades del Centro.
- La adscripción de un alumno podrá ser realizada en cualquier momento del curso escolar.

Además, las Aulas de Acogida del IES Santa María de los Baños constarán de un grupo de 19 alumnos/as y un grupo de 10. Este número a día de hoy porque nos llegan aproximadamente 2 alumnos nuevos por día. En relación a esto se establecen los siguientes criterios:

- La incorporación de un alumno a su grupo de referencia puede ser realizada en cualquier momento del proceso en el que se considere que ha adquirido una competencia lingüística que le permita continuar su proceso escolar adecuadamente y, al menos, será revisada en cada evaluación y al comienzo del curso escolar.
- Con el alumnado que pueda ser adscrito a un grupo específico de aula de acogida, la Dirección del centro elaborará una propuesta, con el visto bueno del Servicio de Inspección de Educación, en la que figure la relación de alumnos que deben incorporarse al Aula (ver Informes Individuales).
- Los alumnos de las Aulas de Acogida mantendrán su grupo de referencia y su adscripción deberá revisarse periódicamente.
- El proceso de enseñanza-aprendizaje en las aulas de competencia lingüística se organizará a través de adaptaciones curriculares significativas de grupo.
- Las adaptaciones curriculares significativas de grupo en el Nivel II corresponderán como máximo a las áreas de Lengua Castellana y Literatura, Lengua Extranjera, Matemáticas, Ciencias Sociales y Ciencias de la Naturaleza.
- Los contenidos de las áreas citadas en el apartado anterior trabajarán en el correspondiente Nivel II de manera interdisciplinar, organizados en torno a los dos ámbitos, tomando como referencia los currículos de dichas áreas y con el eje común de la enseñanza del español.
- Cuando las condiciones de permanencia o de promoción educativa de algunos alumnos se vean dificultadas, se les orientará hacia los grupos de refuerzo, Programas de Formación Profesional Básica (FPB) o Educación de Adultos.
- La orientación y formación profesional tendrá un marcado carácter positivo.

- Los alumnos asistirían a clase con el grupo de acogida según estén el nivel I, II o III, correspondiendo estos niveles tantas horas semanales como le correspondan por su nivel, y permanecerán con el grupo de referencia el resto de sesiones, en las áreas de plástica, educación física, música, tecnología, materia específica y en la hora de tutoría.

3.3.3.6. Actuación del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad

Nuestro Centro cuenta en su plantilla, de forma definitiva, con un Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad, en adelante PTSC, como dotación dentro del programa de compensatoria.

INTRODUCCIÓN

El Plan de Trabajo del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad se fundamenta en la normativa vigente sobre sus competencias y en el análisis de la realidad del alumnado, del centro y su entorno socioeducativo.

ANÁLISIS DE LA REALIDAD

Las competencias del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad se fundamentan asimismo en el análisis de la realidad del alumnado, del centro y de su entorno. De este modo se realizará un primer contacto con la realidad del centro (entrevistas con el equipo educativo: orientadora, trabajadora social y educadora del Ayuntamiento, miembros de las asociaciones locales relacionadas con el trabajo socioeducativo del centro y otros recursos de la zona, consulta del PEC, Plan de intervención de años anteriores, etc.). Además se llevará a cabo una detección de necesidades previas.

ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

Las intervenciones del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad se agrupan en torno a los siguientes ámbitos de actuación:

- **Ámbito de apoyo y colaboración en la acción tutorial.**
 - Proporcionar criterios para la planificación y desarrollo de las medidas de flexibilización organizativa y adaptación del currículo necesarias para ajustar la respuesta educativa a las necesidades de los alumnos en situación de desventaja social
 - Participar en la elaboración de los programas de seguimiento y control del absentismo escolar.
 - Informar al tutor sobre los aspectos familiares y sociales más relevantes del contexto sociofamiliar del alumno en situación de desventaja social, con el fin de ajustar su ayuda pedagógica.
- **Ámbito de trabajo interno del departamento y la relación con los alumnos.**
 - Proporcionar criterios tanto para el plan de acción tutorial, como para los programas de compensación educativa
 - Facilitar la acogida, integración y participación del alumnado en situación de desventaja social, facilitar su continuidad en el proceso educativo y su transición a la vida adulta y laboral.
- **Ámbito comunitario-institucional.**

- Colaborar con los servicios comunitarios, educativos, sociales y de salud, etc. de la zona
- Identificar los recursos comunitarios de la zona, facilitando el uso y disfrute de los mismos a toda la comunidad escolar, estableciendo cauces de coordinación y colaboración que favorezcan la canalización institucional
- Coordinación con servicios sociales de la zona
- Conocer las funciones y competencias de los diferentes recursos sociales, organismos públicos y privados de la comunidad en la que se ubica el centro educativo.
- **Ámbito socio-familiar.**
 - Garantizar buenas condiciones de acceso al alumnado en situación de desventaja social: informar y orientar a padres/madres y alumnos/as sobre ayudas existentes que mejoren la integración del alumno/a al medio escolar.
 - Colaborar en el fomento de hábitos de autonomía personal y social a través de actividades de apoyo y motivación: programas de habilidades sociales, crecimiento personal, etc.
 - Diseñar y llevar a cabo un plan individual de intervención directa con alumnos/as y familias a través de entrevistas y visitas domiciliarias.
 - Contactar regularmente con las familias con el objeto de implicarlas en el proceso educativo de sus hijos/as: entrevistas individuales, escuelas de padres, reuniones de grupo, etc.
 - Realizar un estudio y diagnóstico social y familiar del alumnado en situación de desventaja social.
 - Actuar como mediador entre las familias del alumnado en desventaja y el profesorado, promoviendo en el instituto actuaciones de información, formación y orientación a las familias y participando en su desarrollo.
 - Velar para facilitar el acceso y el uso de los diferentes servicios y recursos del centro, a aquellos alumnos en situación de desventaja.

OBJETIVOS

1. Implicar y motivar al alumnado del Centro en su propio proceso de enseñanza-aprendizaje, así como a la participación y dinamización del Centro y del entorno.
2. Promover conductas y actitudes que favorezcan la autonomía y la participación, así como la aceptación de la diversidad.
3. Prevenir y evitar el absentismo y el abandono escolar y del sistema educativo. Fomentar el Programa de Seguimiento y Control del Absentismo escolar.
4. Favorecer el acceso y escolarización del alumnado en situación de desventaja social debido tanto a factores sociales como económicos, étnicos y /o culturales.
5. Establecer una coordinación fluida y eficaz con los responsables del Plan de Absentismo de la Mancomunidad Oriental y del Municipio de Fortuna.
6. Colaborar en el Plan de Acción Tutorial y en el Plan de Orientación Académica y Profesional del Departamento de Orientación del IES.

7. Establecer con los servicios externos pautas para la detección de necesidades sociales de la zona y necesidades de escolarización del alumnado en desventaja.
8. Actuar como mediador entre las familias del alumnado del Centro Educativo y el profesorado, potenciando especialmente la colaboración de los padres de los alumnos de los programas dependientes del Departamento de Orientación.
9. Promover la integración del alumnado, así como de sus familias en el sistema educativo, y en el centro especialmente.
10. Implicar a las familias de los alumnos de manera que se consiga que valoren y estimulen la promoción académica de sus hijos así como su participación en el seguimiento educativo de sus hijos.
11. Favorecer el conocimiento y respeto a las diferencias, a la pluralidad étnica, cultural y social del alumnado.

ACTUACIONES

- Establecer las pautas y los canales adecuados para que la comunicación y el intercambio de información entre los miembros del equipo docente, los alumnos, las familias y los recursos humanos de la zona se rijan por el principio de eficacia.
- Promover la prevención primaria y secundaria en relación al absentismo escolar y al resto de situaciones específicas que puedan derivar en un déficit de aprendizaje o al abandono escolar de los alumnos.
- Elaborar documentación necesaria para establecer las pautas de derivación e información sobre los casos detectados al profesor Técnico de Servicios a la Comunidad.
- Recoger a través de reuniones, entrevistas y hojas de derivación, cuantas informaciones y sugerencias realicen los tutores sobre posibles problemas detectados en los alumnos.
- Participar en las reuniones de tutores que por compatibilidad de horario sea posible.
- Aportar al tutor, información que pueda ser relevante para el proceso educativo sobre el contexto socio-familiar del alumno.
- Apoyar las iniciativas del alumnado del Centro a través de la coordinación con la Junta de Delegados, y las alumnas de Corresponsales, o que de modo individual puedan proponer.
- Determinar entre el Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad y el servicio correspondiente que el Ayuntamiento de Fortuna decida, los momentos de encuentro semanales o quincenales, así como las vías continuas de comunicación.
- Intercambiar la información necesaria sobre lo/as alumno/as y sus familias para favorecer una intervención eficaz sobre los problemas detectados.
- Realizar visitas conjuntas tanto a las familias como a los recursos del municipio cuando se estime oportuno.
- Facilitar la integración del alumnado en desventaja social y alumnos/as con necesidades educativas especiales aportando pautas de intervención desde el departamento de orientación y las reuniones de tutores, unificando criterios de actuación.

- Participar en las reuniones del Departamento de Orientación e implicarse en los programas y actividades que éste lleve a cabo, especialmente las dirigidas a procurar que los alumnos/as del último ciclo accedan a la oferta de salidas profesionales más acordes a sus circunstancias.
- Atención directa a los alumnos/as en las cuestiones que ellos mismos puedan demandar, dando cauce a las iniciativas que puedan surgir respecto al fomento del tejido asociativo, actividades interculturales, fiestas, etc.
- Implicación en actividades que permitan mejorar la convivencia en el centro.
- Participar en las tareas propias del Departamento de Orientación, especialmente en las reuniones de tutores donde se realiza intercambio de información sobre los alumnos que presentan absentismo, intervenciones previas y resultados obtenidos por parte del tutor, así como intervenciones realizadas por el Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad y resultados.
- Elaboración de los soportes documentales que nos permitan recoger las características de los servicios y prestaciones sociales.
- Identificar los recursos educativos, culturales, sanitarios y sociales existentes en la zona.
- Conocer las funciones y competencias de los distintos organismos públicos y privados que estén en relación con el sector de población al que se atiende y acceder a ellos a través de visitas y contactos telefónicos periódicos, consultas a Internet, etc.
- Llevar a cabo la actualización periódica de las normativas sobre las distintas ayudas, becas y subvenciones de interés para el alumnado y sus familias.
- Facilitar información a los tutores y a los alumnos sobre los recursos existentes referentes al ámbito social, sanitario de ocio y tiempo libre, etc.
- Determinar las pautas de acción común con los Servicios Sociales Municipales para realizar seguimientos y actuaciones conjuntas.
- Posibilitar el máximo aprovechamiento de los recursos educativos, culturales, sanitarios y sociales existentes, estableciendo las vías de coordinación y colaboración necesarias que favorezcan la canalización institucional de los problemas que se planteen.
- Derivación de casos a otros servicios y recursos cuando se valore necesario.
- Recoger información del contexto socio-familiar que pueda ser relevante para el proceso educativo y para la confección de la evaluación psicopedagógica de aquellos alumnos/as incluidos en los diferentes programas del Departamento de Orientación.
- Informar, asesorar y orientar a las familias del alumnado en desventaja social y alumnos/as con necesidades educativas especiales, prioritariamente, sobre los recursos comunitarios existentes (económicos, materiales, personales y sociales) que puedan mejorar las condiciones del contexto familiar.
- Apoyar especialmente a las familias con dificultades de convivencia y desarrollo de la vida familiar, realizando seguimiento de las mismas y manteniendo una comunicación constante a través de entrevistas, contactos telefónicos y visitas domiciliarias periódicas, siempre en coordinación con las actuaciones desarrolladas por el tutor y/o orientadora y los servicios sociales externos.

- Derivar y canalizar los casos que lo requieran a otros profesionales e Instituciones.
- Colaborar con el departamento de orientación en el asesoramiento a las familias sobre las diferentes ofertas formativas y/o profesionales existentes para alumnos/as de los programas dependientes del Departamento de Orientación.
- Contactar regularmente con las familias de alumnos que siguen programas de compensación educativa y de apoyo escolar (REPAIN), con el objetivo de implicarlas en el proceso educativo de sus hijos/as, a través de entrevistas individuales, escuelas de padres, reuniones de grupo, etc., de modo que favorezca el asesoramiento y formación de padres
- Participar en el programa de absentismo y fomentar cambios en la gestión de los expedientes de los alumnos absentistas, con el objetivo de que se produzca una intervención más efectiva de las instituciones y de la familia.
- Mantener una coordinación frecuente con los diferentes profesionales que integran la Mesa Local de Prevención del Absentismo del Ayuntamiento de Fortuna, por ejemplo Policía Tutor, Mediadora Social, Técnico Municipal de Absentismo, entre otros, así como periódicamente en reuniones trimestrales con todos sus miembros.
- Participar en la Comisión Municipal de Absentismo cuando sea necesario para valorar la pertinencia en la derivación del expediente de absentismo a la Consejería.

Anexo I

La Orden de 26 de octubre de 2012 de la Consejería de Educación, Formación y Empleo por la que se establece y regula el programa Regional de Prevención, Seguimiento y Control del Absentismo Escolar y Reducción del Abandono Escolar (Programa PRAE), publicado en el BORM de 9 de noviembre de 2012, es de obligada aplicación a partir del curso 2013-14. De ella se extrae que básicamente hay dos funciones a desarrollar, y son:

1º: El Director del IES y el PTSC asistirán a las reuniones trimestrales de la Comisión Municipal de Absentismo y Abandono Escolar. Las cuales se pueden efectuar al inicio y final de curso, pudiendo suprimirse la reunión intermedia.

2º: Los profesores, tutores, PTSC y equipo directivo aplicarán el Protocolo de Intervención y Control de los Centros Educativos y que se sintetiza de la siguiente forma de funcionamiento:

Paso 1º: Los profesores deben registrar en el Plumier XXI las faltas de asistencias y diferenciar entre justificadas y no justificadas.

Paso 2º: El tutor/a controla las faltas de asistencia. Debe intervenir cuando lo crea conveniente, y siempre que el porcentaje de faltas supere el 20%. Además, debe informar a Jefatura de Estudios por escrito del número de alumnos con más del 20% durante el mes anterior, antes del día 3 del mes actual.

Paso 3º: El tutor/a puede citar a la familia bien por teléfono, o bien con carta certificada con acuse de recibo (según modelo del Anexo IV) y se queda con copia.

Paso 4º: El tutor/a celebrará una entrevista con la familia en la cual les informará de las consecuencias de la situación, les solicitará colaboración y registrará los acuerdos adoptados (según modelo del Anexo V). Deben firmar los asistentes dicho documento, se fotocopia, se da a la familia y el tutor/a se queda el modelo original, que puede custodiar en la carpeta del alumno/a del departamento de orientación, o bien en la

custodia el tutor/a. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 5º: El tutor/a lo comunica a Jefatura de Estudios.

Paso 6º: La jefe de estudios citará a la familia con carta certificada con acuse de recibo (según modelo del Anexo IV) y se queda con copia.

Paso 7º: La jefe de estudios celebrará una entrevista con la familia en la cual les informa de las consecuencias de la situación, les solicitará colaboración y registrará los acuerdos adoptados (según modelo del Anexo V). Firmarán los asistentes dicho documento, se fotocopia se da a la familia y el tutor/a se queda el modelo original, que puede custodiar en la carpeta del alumno/a del departamento de orientación, o bien la custodia la jefe de estudios. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 8º: El tutor/a abre expediente de absentismo (según modelo VII) y lo firma con el visto bueno de la jefa de estudios. La jefe de estudios informa al PTSC.

Paso 9º: El PTSC realiza las actuaciones oportunas y redacta un informe técnico (según modelo VIII). Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 10º: El Director del IES solicita por escrito la intervención de los servicios municipales (según modelo IX) actuando coordinadamente. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 11º: Hasta aquí se acaban los Protocolos de Intervención, Seguimiento y Control de los Centros Educativos y se inician los Protocolos de Derivación entre Administraciones, y que consisten en la elaboración de un Plan Individual de Intervención Socioeducativa que recoja las actuaciones coordinadas y conjuntas entre PTSC, Jefe de Estudios y Técnicos del Ayuntamiento. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 12º: El Director del IES deriva el caso a la Comisión Municipal de Absentismo y Abandono Escolar. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no pasamos al paso siguiente.

Paso 13º: El Presidente de la Comisión Municipal, o responsable de los Servicios Municipales, ante sospecha de negligencia en la atención educativa del menor, deriva el caso al programa PRAE, Consejería de Educación, e informa a los padres mediante comunicación. Si se soluciona la situación de absentismo mejor, si no se pasa al paso siguiente.

Paso 14º: Remisión del caso a la Dirección General con competencias en materia de protección de menores ante sospecha de situación de desprotección infantil, y Ministerio Fiscal a través de la Mesa Regional de Absentismo y Abandono Escolar.

4.- SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

El seguimiento y evaluación del PAD será coordinado por la Jefa de Estudios y las conclusiones y medidas que se vayan tomando a lo largo del curso serán supervisadas por la comisión formada por la Jefa de Departamento de Lengua Castellana y Literatura, el de Departamento de Matemáticas, la orientadora y la Jefatura de Estudios.

El proceso empieza con la revisión a principios de curso de las medidas adecuadas al

alumnado que tenemos en ese momento. Se decidirá sobre qué medidas de carácter general, ordinario y específicas son las más apropiadas teniendo en cuenta las características generales del alumnado por curso y dependiendo de los recursos personales que nos facilite la Consejería de Educación.

Antes de que empiecen las clases, y una vez organizados los grupos, se hará una reunión con los equipos educativos de cada uno de los grupos de la ESO, donde se expondrán las características más relevantes de cada uno de los alumnos y alumnas, para tomar con ellos las medidas de atención a la diversidad más apropiadas. Para ello tendremos los datos de cada uno de ellos del curso anterior.

Estas reuniones servirán no sólo para tomar medidas individuales sino para adoptar otras de tipo grupal.

A lo largo del curso estas medidas se irán revisando, y en su caso modificando, semanalmente en las siguientes reuniones:

- En las reuniones de tutores con el Departamento de Orientación, donde, aparte de explicar los temas que se han desarrollado en la hora de tutoría, se tratarán los problemas de grupo e individuales. Tras un estudio de los mismos, y con el asesoramiento de la Orientadora y el profesor técnico de Servicio a la Comunidad se llegarán a acuerdos, que si es necesario se trasladarán al resto de profesores que imparte clase a ese grupo o alumno.
- En las reuniones de los miembros del Departamento de Orientación responsables de los distintos programas de Atención a la Diversidad, es decir, con las profesoras de Pedagogía Terapéutica, con los profesores de los ámbitos del Programa de Diversificación, con los profesores del Programa de Compensación Educativa, así como con los profesores técnicos y profesorado de secundaria responsable de los módulos teóricos de Formación Profesional Básica (Comunicación y Sociedad y Ciencias Aplicadas).
- En las reuniones del Profesor Técnico de Servicios a la Comunidad con la mediadora social del Ayuntamiento.
- En las reuniones de los departamentos didácticos, donde no sólo se revisará el desarrollo de la programación, sino la necesidad de adecuar las medidas de atención a la diversidad a la respuesta de los grupos y alumnos ante una materia determinada adscrita a ese departamento.
- En las reuniones de la Orientadora y el PTSC con el Director y la Jefa de Estudios
- En las reuniones de la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Hay tres momentos clave para reflexionar sobre las medidas de atención a la diversidad que se han tomado con los distintos grupos, y es en las tres evaluaciones obligatorias, donde los equipos educativos reflexionarán sobre las mismas teniendo en cuenta los resultados obtenidos por cada uno de los alumnos y por cada uno de los grupos.

En estos tres momentos es cuando el profesorado debe plantearse una autoevaluación o reflexión que le ayude a mejorar su práctica docente, si es que esto es posible.

En los departamentos también se hará una reflexión conjunta de los resultados obtenidos en las distintas materias y se estudiará la adecuación de las medidas de atención a la diversidad adoptadas hasta la fecha o la posibilidad de cambiarlas.

La comisión de seguimiento y evaluación del PAD se reunirá y hará un estudio del mismo después de cada una de las evaluaciones, cuyo resultado será informado al director.

Especialmente se hará un estudio más a fondo al final de curso, en donde se verá la adecuación de cada uno de los apartados del PAD, es decir, de los aspectos generales, de las medidas ordinarias y de las específicas.

Este estudio final hará un gran hincapié en los resultados obtenidos por los alumnos de los programas incluidos en las medidas específicas, pues son muy numerosos en nuestro centro, especialmente en 1º y 2º de la ESO.

En la descripción de cada uno de estos programas viene un proceso de evaluación, pero hemos de decir que de forma general la referencia para ver el éxito de los mismos no se reduce, ni mucho menos a la nota numérica obtenida en cada una de las áreas o si promociona o no; sino en la consecución de los objetivos marcados para ellos, es decir, el progreso académico, la integración en el centro, la corrección de su absentismo, la continuidad en el sistema escolar o el alto grado de desarrollo de sus capacidades.

Esta evaluación final del PAD no sólo será una presentación del desarrollo del mismo a lo largo del curso sino que incorporará propuestas de mejora para el curso siguiente.

Definitivamente se presentará al claustro y al Consejo Escolar y se incorporará a la memoria final del Centro