



SOLICITUD DE PERMISO Para la asistencia a actividades de formación del profesorado sólo en horario lectivo (acciones formativas presenciales, presenciales en línea y programas europeos) Ver documentación requerida en cada caso* Es obligatorio cumplimentar todos los campos.	
---	--

DATOS IDENTIFICATIVOS DEL SOLICITANTE							
10	NIF (numero + letra)	11	1 ^{er} APELLIDO	12	2 ^o APELLIDO	13	NOMBRE
20	NOMBRE CENTRO DE DESTINO		21	LOCALIDAD	22	TELEFONO	
IES SANTA MARÍA DE LOS BAÑOS – 30011971			FORTUNA		968686070		
23	CUERPO	24	NIVEL que imparte	25	ÁREA, asignatura		

SOLICITA autorización para asistir a la actividad formativa identificada a continuación y durante el período especificado.

DATOS DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA					
30	DENOMINACIÓN				
31	ENTIDAD ORGANIZADORA	32	LOCALIDAD	33	PAIS, si procede
34	FECHAS DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD				

DIAS Y HORAS DE PERMISO QUE SOLICITA EN HORARIO LECTIVO:

Fortuna, a de de 20

No olvide firmar su solicitud

Firma Solicitante.

Vº Bº EL DIRECTOR/A DEL CENTRO

A la vista de la solicitud que se realiza en este documento, la Dirección del Centro manifiesta que no tiene inconveniente con que se conceda el permiso solicitado, quedando la docencia debidamente atendida.

Fortuna, a de de 20

Firma del Director

Sello del Centro

Fdo.:

**SRA. DIRECTORA GENERAL DE RECURSOS HUMANOS, PLANIFICACIÓN EDUCATIVA E INNOVACIÓN.
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, FORMACIÓN PROFESIONAL Y EMPLEO. CARM**

DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE PERMISO PARA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO EN HORARIO LECTIVO

Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales "in situ".

- * En la solicitud de permiso se han de especificar **los días y las horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- * En caso de que la actividad formativa **no esté organizada por el CPR** Región de Murcia, se debe **enviar** junto a la solicitud de permiso:
 - * **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
 - * **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización.

Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales "en línea".

- * En la solicitud de permiso se especificarán **los días y horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- * En caso de que la actividad formativa **no esté organizada por el CPR** Región de Murcia, se debe **enviar** junto con el permiso:
 - * **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
 - * **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización.
 - * **Documento de la entidad organizadora** en el que conste que la retransmisión de la actividad formativa será en directo o "streaming" y que la presencia del interesado en horario lectivo es necesaria durante el período indicado para que pueda obtener la certificación final.

Permisos de asistencia para actividades formativas en programas europeos.

- * En la solicitud de permiso se especificarán los **días y horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- * Junto a la solicitud se presentará:
 - **Convenio del programa europeo** firmado con la Agencia Nacional en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante y la fecha de validez del mismo.
 - **Prórroga** del convenio concedida por la Agencia Nacional, en su caso, en el que aparezcan las nuevas fechas de validez.
 - **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización, carta de invitación de la entidad de acogida o acuerdo de formación con empresa, según el caso.

La solicitud de permiso de asistencia a una actividad de formación en calidad de asistente se debe enviar al Servicio de Innovación y Formación del Profesorado con **antelación suficiente respecto al comienzo de la actividad de formación.**

Se debe **comprobar**, antes de enviar la solicitud por Cominter, que ésta cuenta con la firma y Visto Bueno del director o directora del centro, así como la del interesado.