

OFERTA EDUCATIVA. CURSO 23/24
CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
(AMBOS SE OFERTAN CON OPCIÓN BILINGÜE)

CICLO FORMATIVO DE GRADO MEDIO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

CLAVE/MÓDULO PROFESIONAL	HORAS CURRÍCULO	HORAS SEMANALES	
		PRIMERO	SEGUNDO
0437. Comunicación empresarial y atención al cliente	130	4	
0438. Operaciones administrativas de compraventa	165	5	
0439. Empresa y administración	100	3	
0440. Tratamiento informático de la información	250	8	
0441. Técnica contable	130	4	
0156. Inglés	100	3	
0449. Formación y orientación laboral	90	3	
IN2GAB. Inglés Técnico para Gestión Administrativa	90		4
0442. Operaciones administrativas de recursos humanos	120		6
0443. Tratamiento de la documentación contable	125		6
0446. Empresa en el aula	165		8
0448. Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	125		6
0660. Formación en centros de trabajo	400		
Total horas currículum y ECTS	2000		
Total horas semanales por curso		30 (1º, 2º y 3º trimestres)	30 (1º y 2º trimestres)

Los módulos destacados en color se ofrecen como materias del programa bilingüe. Este curso 22/23 se imparte sólo 1º de Grado Medio de esta enseñanza. Se espera que en el 23/24 se complete su implantación.

CICLO FORMATIVO DE GRADO SUPERIOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

CLAVE/MÓDULO PROFESIONAL	HORAS CURRÍCULO	HORAS SEMANALES		ECTS (***)
		PRIMERO	SEGUNDO	
0647. Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100	3		6
0648. Recursos humanos y responsabilidad social corporativa	70	2		6
0649. Ofimática y proceso de la información	220	7		12
0650. Proceso integral de la actividad comercial	200	6		11
0651. Comunicación y atención al cliente	160	5		12
0179. Inglés	120	4		7
0658. Formación y orientación laboral	90	3		5
0652. Gestión de recursos humanos	80		4	6
0653. Gestión financiera	100		5	7
0654. Contabilidad y fiscalidad	140		7	7
0655. Gestión logística y comercial	80		4	6
0656. Simulación empresarial	120		6	8
M043. Inglés técnico para Administración y Finanzas	90		4	-
0657. Proyecto de Administración y Finanzas	30			5
0660. Formación en centros de trabajo (*)	400			22
Total horas currículum y ECTS	2000			120
Total horas semanales por curso		30 (1º, 2º y 3º trimestres)	30 (1º, 2º y 3º trimestres)	

Los módulos destacados en color se ofrecen como materias del programa bilingüe.